

Rapport d'activités

2024



Fiche d'identification

I. Coordonnées générales	5
II. Coordonnées de la direction/coordination	5
III. Equipe au 01/01/2023	5
IV. Financements	6
V. Spécificités 2024	6

Les missions

Mission 1 - VISIBILISER	8
I. Description brève de la mission	8
II. Objectifs opérationnels	8
II.1. Visibiliser les actions de la FWPS, de ses membres et faire connaître la promotion de la santé	9
> Outils de communication	
> Projet prom-prom	
> Plan de communication externe	
> Colloque	
II.2. Partager et défendre une vision commune de la promotion de la santé grâce aux campagnes de communication et à la reconnaissance de l'expertise des représentant·es du secteur	20
> Cartes blanches	
> Plaidoyers politiques	
III. Partenariats	26
Mission 2 : SE CONCERTER	28
I. Description brève de la mission	28
II. Objectifs opérationnels	29
II.1. Fédérer les membres, favoriser la cohésion, l'interconnaissance et la mobilisation de ceux-ci	29
> Lieux d'échanges	
> Liens avec la FBPS	
> Accueil des nouveaux membres	
II.2. Veiller à la bonne circulation des informations utiles au fonctionnement des membres et de la FWPS	41
> Newsletters internes	
> Framateam	
> Mailing	
> Drive membres	

> Plan de communication interne	
II.3. Construire, avec les membres, une vision commune au terme d'un processus de concertation validée en amont	47
> Discussions	
> Document final	
III. Partenariats	50
Mission 3 : REPRESENTER	52
I. Description brève de la mission	52
II. Objectifs opérationnels	53
II.1. Veiller à une représentativité suffisante du secteur wallon de la promotion de la santé vis-à-vis des pouvoirs publics et des autres secteurs	53
> Campagnes de communication	
II.2. Être identifiée comme l'interface entre les membres, dans leur collectivité, et les acteurs externes	54
> Interface pour les pouvoirs publics	
> Interface pour les autres secteurs	
> Rencontres entre acteurs agréés en promotion de la santé	
II.3. Porter des mandats au nom des membres de la FWPS, y défendre des positions communes, promouvoir les activités des membres et les spécificités de la promotion de la santé	58
> Travail de concertation	
> Mandats	
III. Partenariats	66
Mission 4 : ACCOMPAGNER	69
I. Description brève de la mission	69
II. Objectifs opérationnels	70
II.1. Entretenir la confiance des membres, se rendre disponible, communiquer sur les possibilités d'accompagnement de la FWPS	70
> Connaître les membres	
> Répondre aux demandes, se rendre disponible	
> Communiquer	
II.2. Accompagner individuellement un membre qui en fait la demande	72
> Préparation en amont	
> Être présent	
III. Partenariats	73

Fiche d'identification

I. Coordonnées générales

Numéro d'agrément :	FPS001
Nom :	Fédération wallonne de promotion de la santé
Statut juridique :	A.S.B.L.
N° d'entreprise :	656803232
Rue N° Bte :	Boulevard Cauchy 16-18
Code postal Localité :	5000 Namur
Site Web :	www.fwpsante.be
Réseaux sociaux :	Facebook, LinkedIn, Youtube

II. Coordonnées de la direction/coordination

Nom Prénom :	Ouhadid Dounia
Fonction :	Coordinatrice
Courriel :	dounia.ouhadid@fwpsante.be
Téléphone :	0492519601

III. Equipe au 01/01/2023

Numéro	Fonction	Temps de travail	A charge de la subvention	Aide à l'emploi	Ancienneté pécuniaire au 01/01/2023
1	Coordination	30 : 24	17 : 24	13 : 00	7 ans
2	Chargée de communication	19 : 00	19 : 00	00 : 00	6 ans

IV. Financements

Subventions sollicitées ou obtenues auprès des pouvoirs publics ou privés pour l'année 2023

Pouvoir subsidiant	Montant	Période couverte
PPS AVIQ	92.345,32 €	Du 01/01/2023 au 31/12/2023
PPS AVIQ (subvention facultative)	3.000 €	Du 01/01/2024 au 31/12/2024
APE SPW	22.833,18 €	Du 01/01/2024 au 31/12/2024

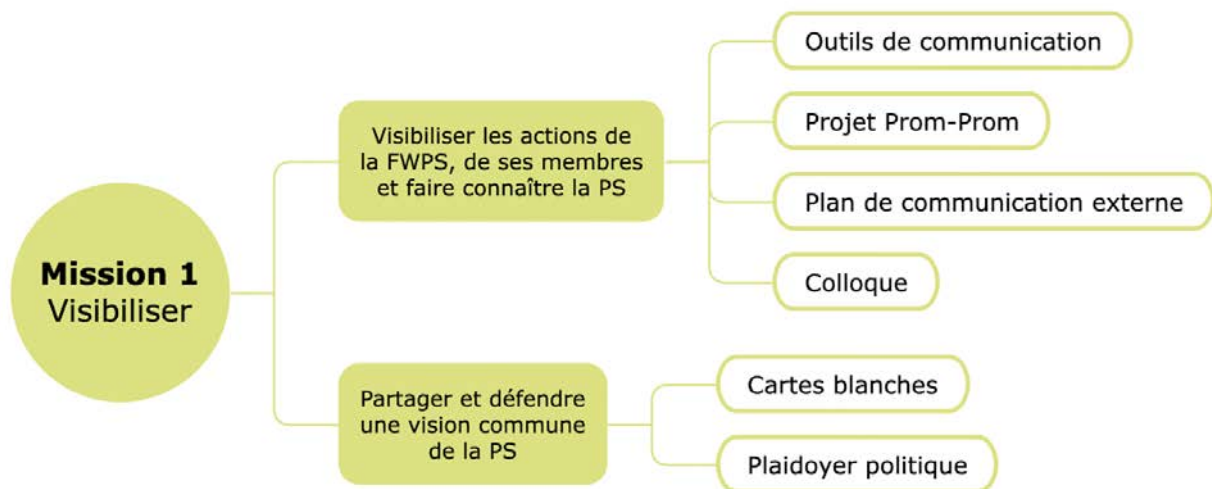
V. Spécificités 2024

- En 2024, le colloque "Osons décloisonner la santé" nous a beaucoup occupé de janvier à avril. Le temps de travail de la chargée de communication a été augmenté de 3/5e à 4/5e temps pendant cette période pour pouvoir l'organiser.
- Nous avons pu constater que ce colloque a eu un impact significatif sur : l'élargissement et la qualité de notre réseau, notre visibilité sur les réseaux sociaux et sur internet, la prise en compte de notre fédération au niveau politique lors des négociations gouvernementales régionales ou lors de l'instauration du nouveau cabinet de tutelle, le nombre de demandes de participation à des Groupes de Travail intersectoriels ou à des évènements, etc.
- En 2024, nous avons reçu et/ou traité 8 nouvelles demandes d'adhésion, ce qui représente un temps significatif : du contact par mail à la rencontre par l'Organe d'Administration, en passant par la présentation et le vote en AG puis la transmissions d'informations vers le nouveau membres pour l'accueillir correctement.
- Le fait d'avoir plus de nouveaux membres qu'avant (+17 par rapport à 2022) a un impact sur l'ensemble des missions de la FWPS : visibiliser les actions des membres, les fédérer et organiser l'interconnaissance, animer les temps d'échange en AG, trouver des salles adaptées, répondre aux questions par mail ou par téléphone, intégrer les coordonnées dans les différents canaux de communication (mailing list, contacts mailchimp, etc.),...

- Nous avons pris le temps en 2024 d'organiser notre agrandissement et l'accueil de nouveaux membres : rédaction d'une charte de principes et valeurs, création d'outils d'accueil pour les nouveaux membres (et représentants en AG), révision de la procédure d'adhésion, etc.
- Nous avons aussi participé à l'organisation d'une Journée Interconnaissance des acteurs agréés en novembre 2024.
- Tout cela (en plus de nos activités récurrentes) en ayant 1,6 ETP de janvier à avril puis 1,4 ETP de mai à décembre.
- Nous avons reçu une subvention facultative d'un montant de 3.000 € pour financer la colloque qui nous a coûté au total 4.280,87 en 2024. L'impression du plaidoyer complet avait été prise en charge par la subvention 2023 (1.559,26 €)
- En 2024, sans les cotisations des membres, nous aurions un déficit de 10.000 €, en tenant compte de la subvention facultative. Les anciennetés barémiques des deux travailleuses progressent chaque année et ne sont pas prises en compte par le montant forfaitaire indiqué dans l'AGW pour la fédération (82.000 €). Ce montant est devenu insuffisant pour financer les missions décrétales de la fédération.

Les missions

Mission 1 - VISIBILISER

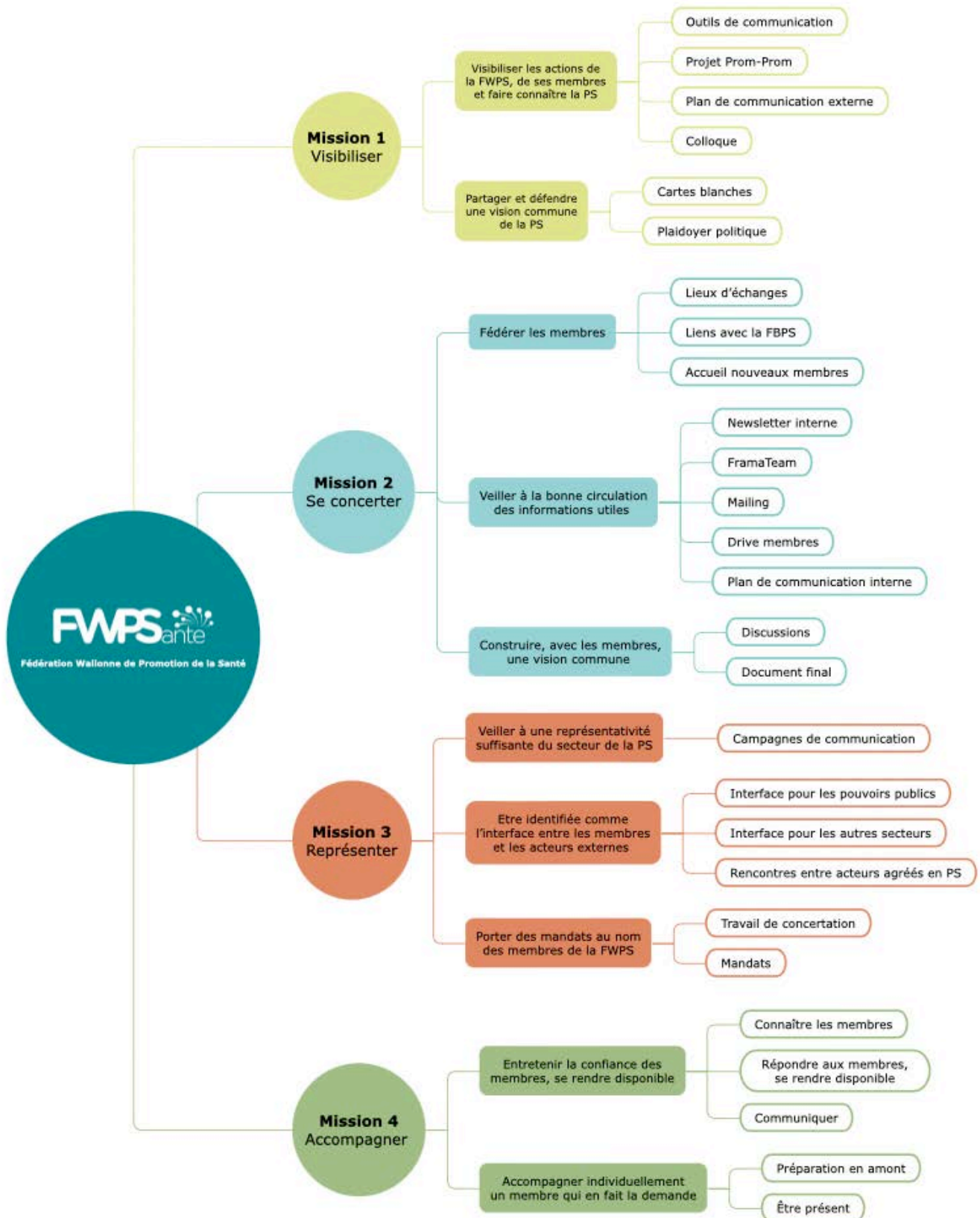


I. Description brève de la mission

Dans le cadre de cette mission, la FWPS vise à **faire (re)connaître la promotion de la santé** (ses valeurs, ses stratégies, ses principes, ses atouts, ses positionnements) **auprès des acteurs extérieurs** : les pouvoirs publics, les professionnel·les d'autres secteurs, le grand public. Pour ce faire, la FWPS exerce des stratégies de communication (II.1.), d'une part, et, de plaidoyer (II.2.), d'autre part.

II. Objectifs opérationnels

II.1. Visibiliser les actions de la FWPS, de ses membres et faire connaître la promotion de la santé



Soutenir au nom de ses membres une vision commune de la promotion de la santé et lui donner de la visibilité

Description

La FWPS regroupe, sous cet objectif opérationnel, ses **actions de communication (au sens large) tournées vers l'extérieur**. Elle vise à mieux faire connaître la promotion de la santé, en tant qu'approche mais aussi en tant que secteur, via les activités ci-dessous. Elle organise le tout dans un plan de communication annuel, dans son volet externe.

Activités

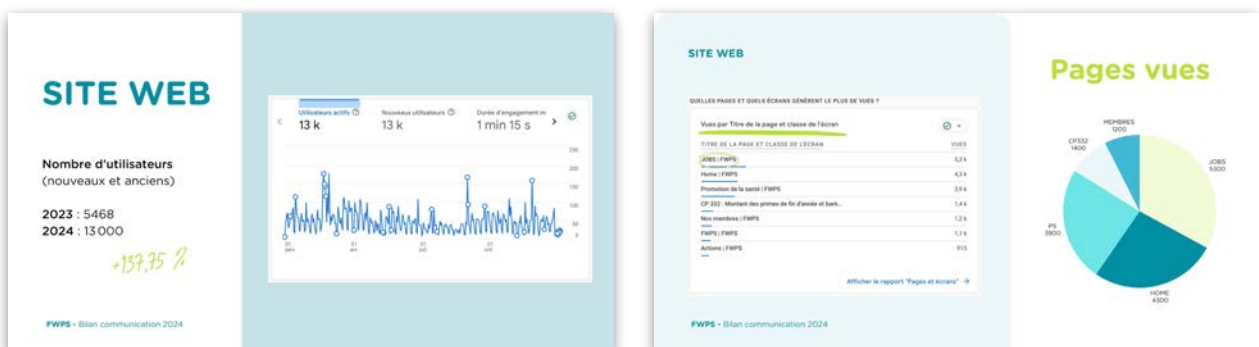
> Outils de communication

Créer et alimenter des outils de communication, mettre en place des stratégies pour attirer de nouveaux utilisateurs

En 2024

En 2024, le nombre d'utilisateurs du **site internet** de la FWPS a été d'environ 13 000. Comme en 2023, les 3 pages les plus consultées ont été, dans l'ordre : la page jobs, la home page, la page promotion de la santé.

Le site web a été régulièrement alimenté. 25 actualités ont été rédigées, mises en ligne et partagées dans la newsletter et sur les réseaux sociaux. Cela représente 24,24% de moins qu'en 2023. Des "bandeaux" vers les actes du colloque ont été ajoutés lors de leur sortie. Le bandeau Plaidoyer a, quant à lui, été modifié pour être plus condensé.



La **newsletter externe** mensuelle a été envoyée, comme chaque année, à 11 reprises (relâche au mois d'août). Le nombre de destinataires a encore augmenté, notamment grâce au travail de promotion du colloque d'avril. Elle est passée de 1056 destinataires en décembre 2023 à 1450 en décembre 2024, soit une progression de +37,31%. Le Lay out n'a pas beaucoup évolué. Par contre, la section "Focus membres" a été scindée en "Focus membres" qui regroupe plutôt des outils et publications des membres et la section "Agenda" consacrée aux événements.

Le taux d'ouverture unique a atteint le pic de 61,48% avec la newsletter de Mars 2024. Le taux de clic unique tourne toujours, quant à lui, aux alentours de 10%. Les liens vers les offres d'emploi font partie de ceux les plus cliqués. La section "Stratégies concertées Covid" a complètement disparu. Les sections "Notre actu" et "Infos secteur" ont été régulièrement alimentées.



Du côté des **réseaux sociaux**, la page Facebook a passé la barre des 1000 followers. Elle est suivie par 1078 personnes et aimée par environ 800 personnes. Cela constitue une progression de 38,2% par rapport à 2023.



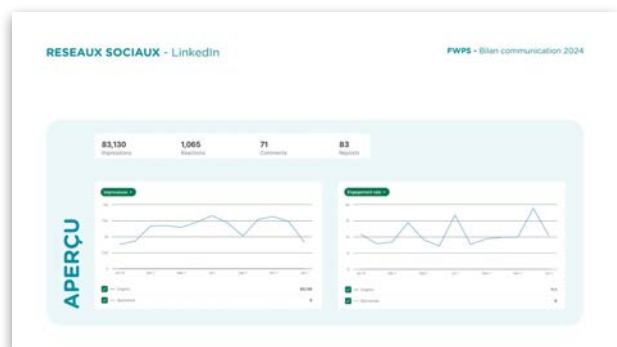
La page facebook comptabilise 147 publications en 2024 avec une moyenne de 2,80 publications par semaine. 31 de ces publications concernent des offres d'emploi. La couverture globale de la page de la FWPS est de 48 200 impressions. 2 200 interactions ont été comptabilisées avec les publications de la page, 708 clics sur un lien ont été enregistrés. Dans le top 10 des publications 2024 avec la meilleure couverture, 9 contenus sur 10 sont des publications Jobs.

Concernant le groupe Facebook, qui se veut la vitrine du secteur Promotion de la santé belge francophone, la progression est un peu plus lente qu'en 2023 mais continue. En décembre 2024, le groupe comptait 980 membres. Il y a eu 734 publications en 2024 et 20 453 personnes ont vu ces publications.



Les chargés de communication de la FBPS et FWPS se sont relayés pour animer (publications de bienvenue), modérer et alimenter régulièrement le groupe. Des (r)appels à participation ont également été effectués auprès des membres en Assemblée générale et GT com-com.

Sur LinkedIn, le nombre de followers a fortement augmenté. Il est passé de 736 fin 2023 à 2350 en décembre, soit une progression de +218,29%. Le nombre de publications sur LinkedIn (132 en 2024) est à peu près similaire à celui de Facebook car les publications sont souvent effectuées en parallèle bien que l'angle d'attaque soit parfois un peu différent (plus axé vers les professionnel·les sur LinkedIn). Le taux d'engagement en 2024 a tourné aux alentours de 11% (réactions + commentaires + partages / impressions) avec des pics à 14,5%, 16,5% et 19% respectivement en mars, juillet et décembre.



En 2024, aucune vidéo n'a été mise en ligne sur notre chaîne Youtube. Les vidéos partagées sur les réseaux sociaux ont été directement enregistrées sur Facebook ou LinkedIn afin d'en augmenter la portée.

Les chiffres des publications sur les réseaux sociaux sont légèrement en baisse par rapport à l'année précédente. Celle-ci s'explique par les différentes activités et campagnes ciblées organisées par la FWPS au long de l'année qui ont nécessité davantage d'engagement de la part de notre chargée de communication, lui laissant moins de temps pour alimenter les réseaux sociaux.

On notera, toutefois, que cette diminution de présence n'a pas empêché une croissance d'audience importante sur LinkedIn. La marge de progression est encore énorme et encourageante.

En 2024, la FWPS a eu recours à de **nouveaux supports de communication** : les impressions papier, un communiqué de presse, un dossier de presse et la création sonore.



Dans le cadre du colloque "Osons décloisonner la santé" qu'elle a organisé en mars, la FWPS a imprimé son Plaidoyer en Promotion de la santé 2023 dans sa version intégrale en janvier, des fardes à rabats aux couleurs du colloque en avril. Un [communiqué de presse](#) ainsi qu'un [dossier de presse](#) ont également été rédigés afin de promouvoir l'événement auprès des journalistes. Les actes du colloque ont été entièrement retranscrits et mis en page. Ils ont été diffusés dans la newsletter de septembre et ensuite, imprimés sous forme de brochure en octobre. Un podcast a été réalisé sur base de l'enregistrement de la Table Ronde #2 et mis en ligne pour écoute sur la plateforme Spotify.

Plusieurs campagnes ont été menées via mailing : la promotion du colloque "Osons décloisonner la santé" en février et mars, une newsletter spéciale élections communales en octobre et novembre et la promotion de la Journée Interconnaissance du secteur Promotion de la Santé wallon en novembre.



➤ **Projet prom-prom**

Co-construire, avec les membres des deux fédérations, des supports de communication ludiques, pédagogiques et dynamiques

En 2024

Pour « coller » à la réalité des acteurs de terrain, les membres du GT Com-Com ont été invités, dès avril 2023, à travailler en équipe, au sein de leur organisme, sur base d'un canevas commun de storytelling (trame). Une dizaine de trames ont été écrites par les membres en 2023.

En 2024, les membres du GT Com Com ont continué à travailler sur les 4 scénarios rédigés en 2023.

Le groupe de travail a continué à travailler sur le(s) public(s) cible(s) de la future campagne et la priorisation de ceux-ci.

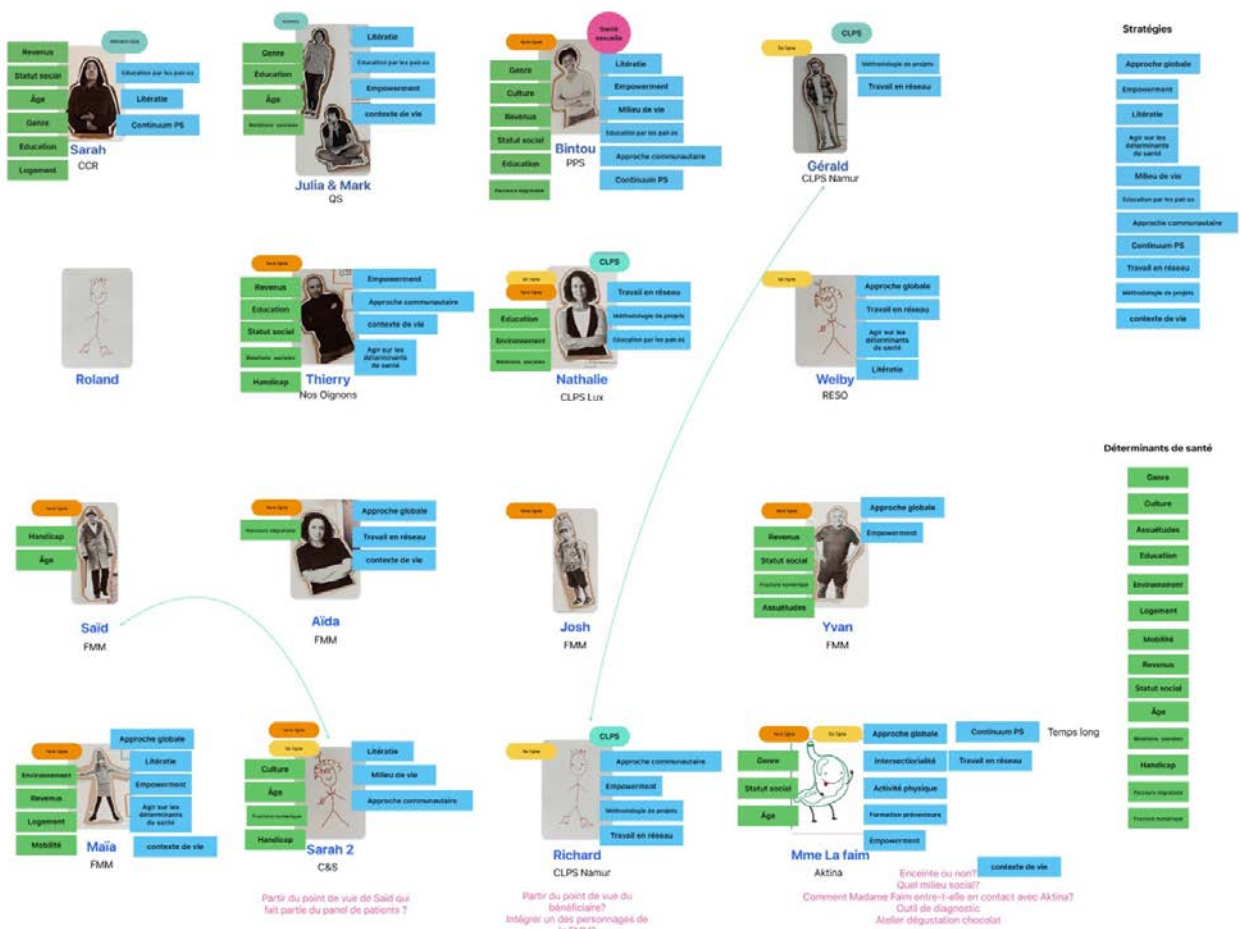


Ceux-ci ont été classifiés et regroupés sous forme d'un tableau Excell.

Début d'année, un devis de réalisation pour le 1er épisode a été demandé à l'asbl Camera Etc.

Sur cette base, fin février, la FWPS introduisait une demande de subvention facultative auprès de l'AVIQ pour la réalisation de 10 épisodes pour un montant de 34 000 euros.

Dans l'attente de la réponse des autorités compétentes, les membres ont continué à travailler sur le plan de saison (ci-dessous) et à dégager de nouvelles idées d'épisodes. De nouvelles trames ont été rédigées et mises en commun par les membres.



En mai 2025, une rencontre-atelier a été organisée à Liège pour travailler concrètement sur le storyboard de l'épisode 1 - Maya.

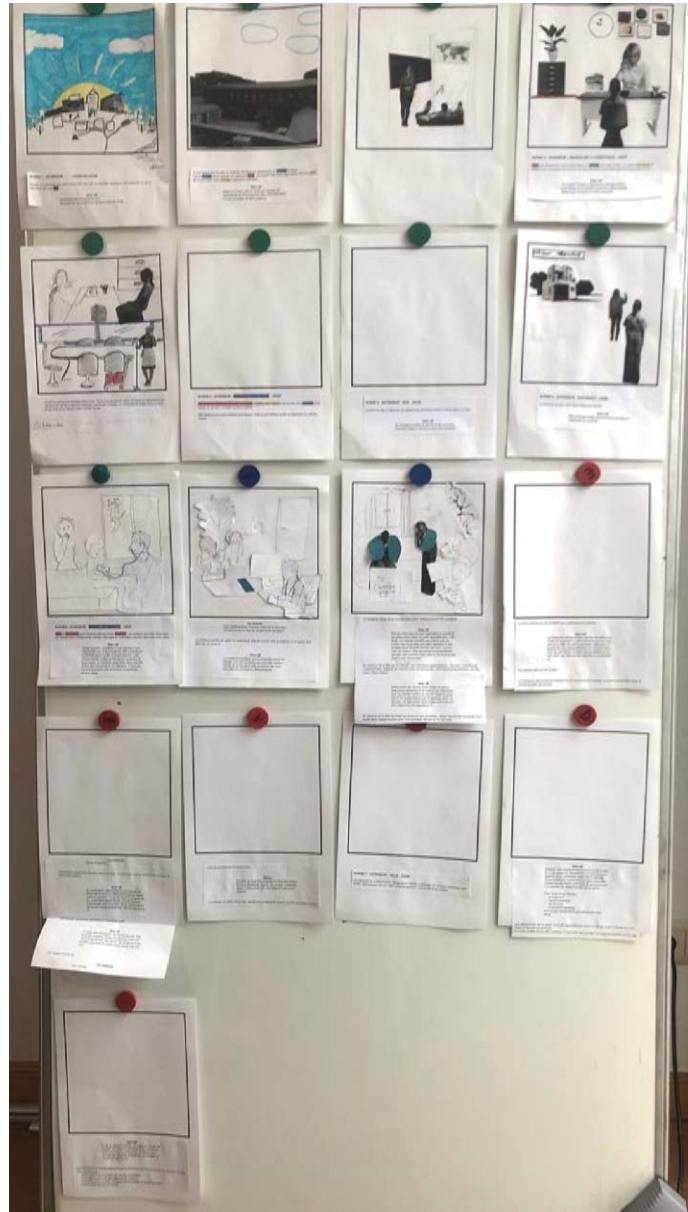
Pour préparer la mise en place de cet atelier, les chargés de communication FBPS et FWPS ont créé un fichier de dépouillement séquence par séquence.

E01 - MAIA

Dépouillement décors + persos

Séquence 1	Ciel	Ville	Classe	Fenêtre	Maia	Instituteur-riche	Elèves
Scène 1	nuages	Immeubles	Ecole	Par laquelle on passe	Assise	Adulte debout	Enfants assis
	Fond bleu	Arbres	Fenêtres		Tousse		
	Lever du soleil	Routes	Bancs				
		Trottoirs	tables				
		Commerces	tableau noir				
		Boîtes aux lettres?	dessins/affiches				
		Réverbères	bibliothèques				
		Bancs	mappe monde?				
		Bus	texture carrelage ou autre				
		Voitures	Chaises				
	Vélos						
Séquence 2	Bureau	Bureaux travail Maman			Maia	Directrice	Maman Maia
Scènes 2 & 3	Téléphone avec fil	Salle de réunion vide (avec table, chaises, fenêtres...)			De dos ou 3/4 dos assise	Femme adulte de face avec et sans téléphone à l'oreille	Femme 30/40 ans avec et sans portable à l'oreille
	Pile papiers	Aspirateur industriel ou moppe					Tablier ménage
	Ordinateur	Chariot nettoyage?					
	Armoires métalliques	Portable Maman					
	Plante verte						
	Agrafeuse						
	Trombones						
	Meuble bureau						
	Chaises						
Chaise de bureau							
Séquence 3	Rue Ecole				Maman Maia	Maia	Personnages bus
Scènes 4 & 5	Bâtiment école (v. Séquence 1)				Femme 30/40 ans de face + profil (les 2) + de dos	Fillette de face + profils (les 2) + de dos	Chauffeur?
	Route						Silhouettes?
	Bâtiments alentours						
	Bus						
Séquence 4	Bureau médecin	Pensées		Maia	Maman Maia	Médecin	Sylvie, l'assistante sociale
Scène 6	Meuble bureau	Intérieur salon appartement (canapé, plante verte?, lampe dur pied? TV...)		Sur son portable		Femme? Homme? La trentaine?	Homme ou femme? Origines étrangères?
	Ordi	Texture moisissure				Avec et sans téléphone filaire	
	Chaise de bureau						
	Chaises						
	Evier?						
	Porte (ouverte et fermée)						
	Téléphone filaire						
Flyer							
Séquence 5	Quartier	Ville	Ciel		Habitants		
Scène 7	Ecole (v. Séquences précédentes) + alentours	v. Séquence 1	Coucher de soleil		Homme qui promène son chien		
	Bâtiment maison médicale				Enfants qui jouent		

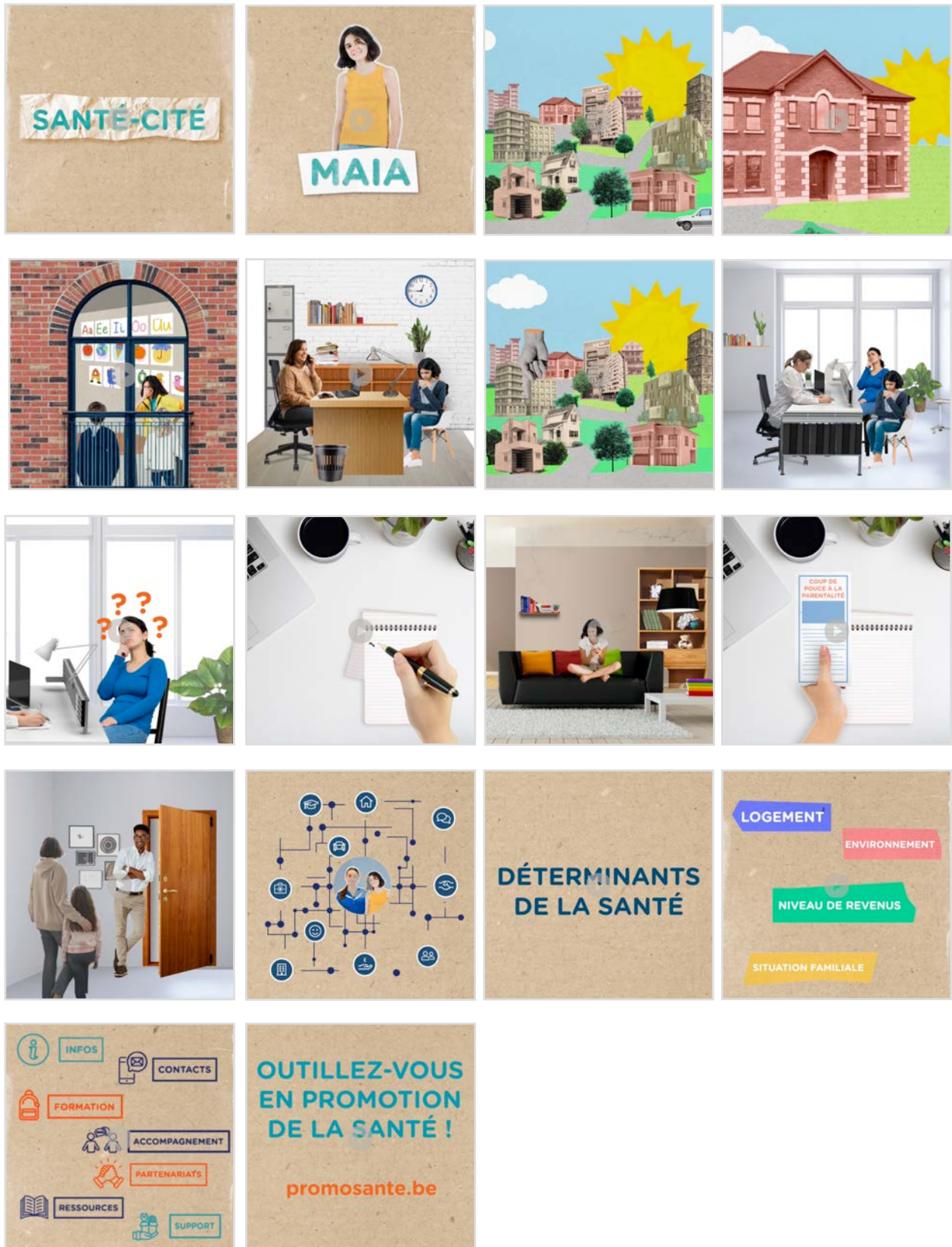
Cet exercice nous a permis de nous poser des questions quant au point de vue adopté, à la manière d'illustrer les différents éléments, à épurer les décors, à penser au cadrage...



Fin mai, nous recevions la réponse négative à notre demande de subvention facultative pour la réalisation des 10 épisodes. Les membres du GT Com Com ont néanmoins décidé de continuer à avancer sur le projet dans l'attente d'autres possibilités de financement.

Le questionnaire de pré-test élaboré par Question Santé a été transposé en version online et retravaillé avec les membres présents lors de la rencontre de novembre en vue de l'envoyer à un panel de professionnels des différents sous-secteurs social-santé identifiés précédemment.

En parallèle, le chargé de communication de la FBPS a avancé sur la réalisation du storyboard animé qui devrait accompagner le questionnaire de pré-test.



Les chargées de communication de la FBPS et FWPS ont également travaillé sur la formulation et mise en forme du call-to-action final des capsules vidéos.

La réalisation du storyboard et de sa version animée nous ont fait prendre conscience des limites liées à la recherche et l'utilisation exclusive d'images libres de droits en accès libre. Il est effet difficile et particulièrement chronophage de trouver des images libres de droits qui correspondent à nos besoins.

Les membres du GT ont donc envisagé de lancer un casting en 2025, dans un premier temps, au sein des membres et de leurs connaissances, afin de créer une banque d'images qui servira à la réalisation des épisodes.

➤ **Plan de communication externe**

Réaliser et faire valider un plan stratégique de communication externe

En 2024

L'organisation du colloque "Osons décloisonner la santé" en début d'année et les différentes campagnes de communication liées aux élections nationales et régionales de juin et locales d'octobre n'ont pas permis à notre chargée de communication de consacrer du temps à la conception d'un plan de communication externe 2024 en bonne et due forme.

Les différentes campagnes se sont enchaînées à un rythme élevé. Elles ont été réfléchies et mises en application aux différents moments-clés de l'année et pilotées notamment par le GT politique.

➤ **Colloque**

Organiser un colloque ou un autre format afin de promouvoir des thématiques de promotion de la santé

En 2024

Un Colloque pré-électoral a été organisé le 10 avril 2024 après-midi qui s'intitulait "Osons décloisonner la santé. Une promotion de la santé transversale et intersectorielle : c'est possible !" qui a rassemblé des acteurs de promotion de la santé mais aussi des professionnel·les d'autres secteurs, des politiques, des membres de l'administration, des étudiant·es.

Nous en parlons plus amplement dans le point "[Plaidoyer politique](#)" (pp. 27 à 34).

II.2. Partager et défendre une vision commune de la promotion de la santé grâce aux campagnes de communication et à la reconnaissance de l'expertise des représentant·es du secteur

Description

Afin de partager et défendre sa vision, la FWPS diffuse et présente différentes formes de plaidoyers. Ces plaidoyers peuvent prendre la forme de recommandations à l'intention des politiques (format numérique ou brochure papier) ou de cartes blanches, qu'elles soient rédigées ou simplement co-signées par la FWPS. La FWPS vise, sous cet objectif opérationnel, **la diffusion et la défense de ses positionnements** dont les contenus sont concertés avec les membres dans le cadre de la mission 2 (Favoriser la concertation en vue de promouvoir la qualité des activités des membres).

Activités

> Cartes blanches

Rédiger, co-signer et diffuser des cartes blanches ou autres formes de plaidoyer

En 2024

La FWPS n'a (co-)rédigé aucune carte blanche.

La FWPS a co-signé la carte blanche suivante : "La continuité de dispositifs essentiels qui répondent au besoins de la population bruxelloise est gravement menacée" qui a été publiée dans la Libre le 10 décembre 2024.

La FWPS a relayé une autre carte blanche en 2024 :

30/09/2024 : "Notre alimentation mérite un politique à part entière" publiée dans le journal Le Soir le 23 septembre.

> Plaidoyers politiques

Rédiger, co-signer, diffuser un ou des plaidoyer(s) politique(s) et les défendre

En 2024

Le plaidoyer politique pré-électoral

Le plaidoyer politique, version papier, dans son format complet et son format synthétique, a été remis aux participant-es du colloque du 10 avril. Cela a nécessité d'intégrer la version numérique dans InDesign (ce qui représente un important travail).

Celui-ci a également été partagé au nouveau cabinet de tutelle, de Monsieur Yves Coppieters, et à ses conseillers (le 30 octobre), version papier.

Le colloque pré-électoral

Il avait été décidé fin 2023 d'organiser un colloque pendant la période de campagne électorale mars-avril afin de visibiliser le plaidoyer de la FWPS et augmenter les chances de mettre la promotion de la santé et la prévention à l'agenda du futur Gouvernement wallon et au sein de la future Déclaration de Politique Régionale.

Le travail du GT Colloque, créé en novembre 2023, s'est poursuivi en 2024.

La composition du GT "Colloque" est la suivante en 2024 :

Organismes
CLPS de Verviers
ESPR st-ULiège
FWPS
GAMS Belgique
Repères
FWPS

En 2024, ce GT s'est réuni 8 fois :

- Le 9 janvier
- Le 29 janvier
- Le 22 février
- Le 12 mars
- Le 21 mars
- Le 25 mars
- Le 4 avril

Le GT s'est réuni une ultime fois le 25 avril pour débriefer sur l'évènement et échanger sur les résultats du questionnaire d'évaluation.

Ces réunions ont été l'occasion de décider :

- des modalités de l'évènement : publics, demi-journée, etc.
- du jour et du lieu de l'évènement
- du nom de l'évènement, de l'affiche et du Save The Date
- de la liste d'invité-es et de l'invitation officielle
- des modalités de participation du public (Wooclap, etc.)
- du programme : les titres, contenus, questions posées aux tables rondes
- de la com : comment contacter la presse, création d'un dossier de presse, d'un communiqué de presse...
- d'identifier et contacter des intervenant-es potentiel·les pour les deux tables rondes
- d'identifier et contacter des modérateur·rices potentiel·les pour les deux tables rondes
- de mettre les membres à contribution pour la table ronde 1 (exemples de projets intersectoriels)
- d'identifier et contacter des intervenant-es pour les discours
- d'organiser le drink de fin de colloque
- du suivi du budget
- de réaliser un rétroplanning
- de rencontrer et faire se rencontrer les intervenant-es de la table ronde 2 (débat), avant l'évènement
- de l'évaluation du colloque
- des modalités d'intervention des partis politiques

Un retour en AG du 15 février a été réalisé et les réactions des membres reçues.



Le colloque s'est déroulé de 13 à 18 heures à la Bourse de Namur. Il a réuni 184 participant·es : des acteurs de promotion de la santé mais aussi issus de nombreux autres secteurs, des étudiant·es, des agents de l'administration, des personnalités politiques.

Le format demi-journée a été choisi essentiellement pour des raisons budgétaires et de timing. Nous n'avions pas les fonds nécessaires pour couvrir un lunch pour les participant·es. En outre, il était trop ambitieux de prévoir des interventions et des ateliers couvrant toute la journée car nous n'avions pas le temps nécessaire pour les co-construire et les mettre en œuvre.

Un Save The Date a été envoyé le 13 février à 1208 destinataires et une invitation officielle a été envoyée le 15 mars à 1292 destinataires. Une invitation destinée uniquement aux journalistes a été envoyée le 22 mars à un listing de 122 destinataires. Celui-ci comportait le dossier de presse. Nous avons manqué de temps et de ressources humaines pour enrichir de manière plus importante nos listings.

Le programme a été le suivant :

13:00 | Mots d'accueil et discours

- Dounia Ouhadid, *Coordinatrice FWPS*
- Jodie Legrand, *Conseillère – Cellule santé et social du Cabinet de la Ministre Christie Morreale*

- Emilie Delferriere, Directrice du service prévention et promotion de la santé de l'AVIQ
- Sophie Crapez, Directrice de l'asbl Comme chez nous et Présidente de la FWPS



13:30 | Première Table ronde : Des approches transversales pour la santé? Exemples concrets.

Cette table ronde a pour objectif d'illustrer la transversalité et l'intersectorialité en promotion de la santé par la présentation de 3 projets concrets.

Intervenant-es :

- La Plateforme intersectorielle du Sud Sambre et Meuse présenté par Gaëlle Lenoir, directrice du centre de formation asbl Carrefour, Florence Poukens, chargée de projets au CLPS Namur et Philippe Mouyart, coordinateur du CLPS Charleroi-Thuin
- Comment promouvoir au sein du réseau d'accueil la santé, les droits sexuels et reproductifs des filles et femmes déjà excisées ou à risque de l'être présenté par Sabine Wibaut, coordinatrice Promotion Santé – Région Sud de Fedasil et Mélanie Jocquet, coordinatrice Wallonie du GAMS Belgique
- A Liège, une Maison de l'alimentation construite en partenariat présenté par Emilie Farcy, coordinatrice de la MAdiL et Estelle Georgin, attachée de recherche à ESPRist-ULiège

Modératrice :

Caroline Rasson, Responsable du service Prévention tabac du Fonds des Affections Respiratoires (Fares), Présidente du Comité de pilotage du Plan Wallon de Promotion de la Santé et Prévention (WAPPS), membre de l'Assemblée générale de la FWPS et Vice-Présidente de la FBPS.



14:30 | Pause

14:45 | Table ronde : Santé en Wallonie, vers de nouvelles alliances? Débat.

Cette table ronde mettra en débat des intervenant-es issu-es de secteurs variés. Les questions porteront sur les méthodes et stratégies qui permettent la mise en place de politiques transversales et intersectorielles en Wallonie.

Intervenant·es :

- Pierre Jamar, *Cellule santé-environnement, Canopea*
- Marie Lambert, *CRéSaM*
- Maxime Petitjean, *Haut Conseil Stratégique*
- Christine Mahy, *Réseau Wallon de Lutte contre la Pauvreté*

Modérateur :

Jean-Philippe Robinet, *Animateur et formateur en dynamiques collectives à l'Intergroupe Liégeois des Maisons Médicales.*



15:45 | Synthèse

- Nathan Charlier, *Directeur et coordinateur d'ESPR|st-ULiège*

& Temps de parole des partis politiques

Les 5 principaux partis francophones wallons (PS, MR, Ecolo, Les Engagés, PTB) ont été invités à prendre la parole pendant 5 minutes chacun afin de répondre à une question basée sur leurs programmes respectifs et réagir à la synthèse.



16:30 | Drink et rencontre des acteur-trice-s en promotion de la santé wallon-ne-s



18:00 | Fin

III. Partenariats

Types de collaboration (manipulation, information, consultation, conciliation, partenariat, délégation de pouvoir, contrôle citoyen)¹

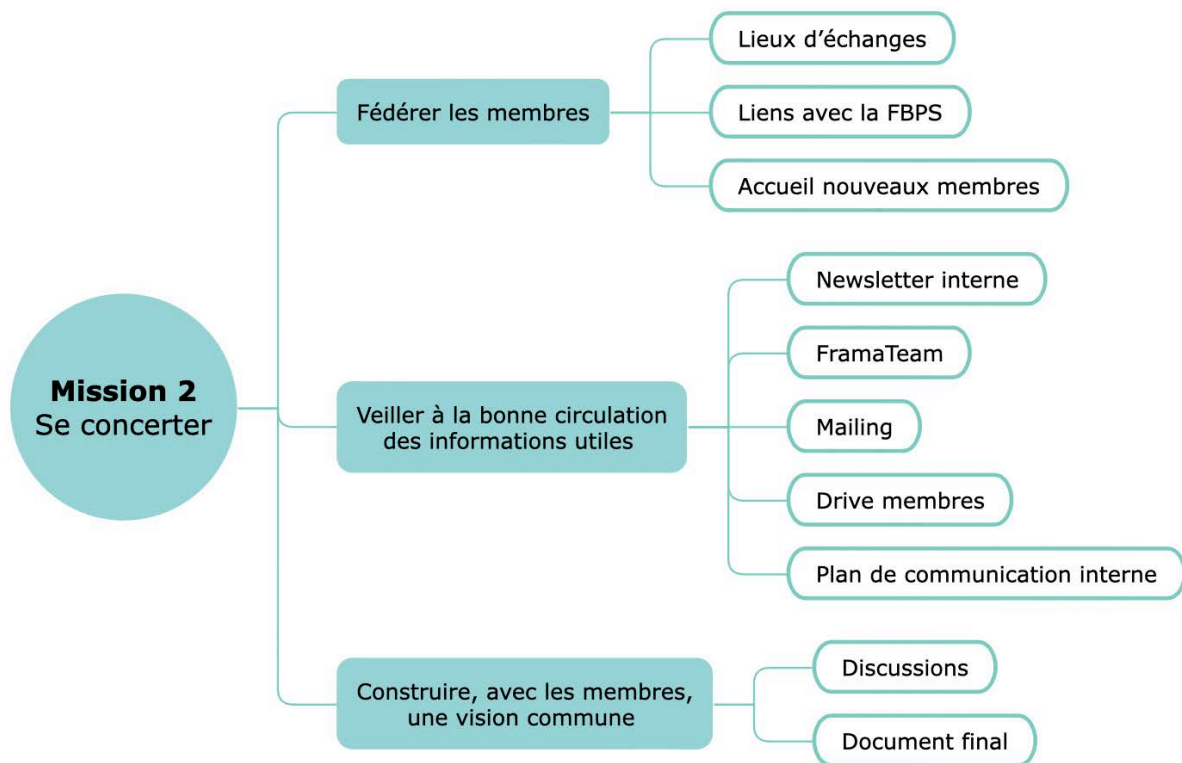
Acteurs	Modalités de collaboration
AVIQ/cabinet	En 2024, cela va de l'information au partenariat : - partenariat : partage de certaines informations ou campagnes de communication, soutien à certaines actions (financement partiel du colloque, participation à celui-ci dans le public et pour les discours, etc.) - information : relaie de l'invitation au colloque
CEPS	Partenariat avec les membres CEPS En 2024 : participation d'un CEPS au GT Colloque, participation au colloque en plus du partage d'infos sur les canaux de communication de la FWPS
COMP	Partenariat avec les membres COMP En 2024 : participation au colloque
Opérateur en promotion de la santé	Partenariat avec les membres opérateurs En 2024 : participation de deux opérateurs au GT Colloque, participation de nombreux opérateurs au colloque en plus du partage d'infos sur les canaux de communication de la FWPS. Plusieurs membres ont participé à la première table ronde. La modératrice de la première table ronde était issue également d'un membre de la FWPS. Participation de plusieurs opérateurs au projet prom-prom

¹ Cfr guide de rédaction du PAC des opérateurs

<p>Autre acteur en promotion de la santé ou autre secteur</p>	<p>Cela va de l'information au partenariat :</p> <p>En 2024 : de nombreux autres secteurs ont participé au colloque et/ou ont relayé l'invitation. Une aide particulière a été donnée par l'InterGroupe Liégeois des maisons médicales qui ont mobilisé les maisons médicales liégeoises et ont contribué à la modération d'une table ronde.</p>
<p>COPIL Plan PPS</p>	<p>Information</p> <p>L'invitation au colloque a été partagée aux membres du COPIL dont plusieurs ont effectivement participé.</p>
<p>FASS</p>	<p>Cela va de l'information au partenariat :</p> <p>En 2024 : la FASS a diffusé et encouragé la co-signature de la carte blanche pour le non-marchand bruxellois. La FASS partage à la FWPS de précieuses informations relayées dans la newsletter externe et qui contribue au bon référencement internet de la FWPS et du succès de la newsletter externe</p>
<p>FBPS</p>	<p>En 2024, cela va de l'information au partenariat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - information : partage d'informations pour la newsletter (rubrique « du côté de Bruxelles ») - partenariat : participation au colloque,...

Mission 2 : SE CONCERTER

Favoriser la concertation en vue de promouvoir et soutenir la qualité des activités des membres.



I. Description brève de la mission

La FWPS regroupe dans le cadre de cette mission toutes ses activités et actions **tournées vers l'interne**, c'est-à-dire destinées à ses membres. C'est au sein des organes de la FWPS que se déroule la concertation des membres : Assemblées générales, Conseil d'administration, groupes de travail, etc.

Afin de pouvoir se concerter et co-construire des positions communes (II.3), la FWPS doit tout d'abord fédérer ses membres (II.1) et organiser une communication interne efficace (II.2).

II. Objectifs opérationnels

II.1. Fédérer les membres, favoriser la cohésion, l'interconnaissance et la mobilisation de ceux-ci

Description

La mission première de la FWPS est de fédérer ses membres, c'est-à-dire **les rassembler dans différents lieux autour de sujets** qui les concernent **et de valeurs** auxquelles ils s'identifient. L'Assemblée générale de la FWPS est l'organe souverain qui discute et décide des orientations de la FWPS, de son fonctionnement, de ses prises de position, des stratégies à adopter, sous l'impulsion directionnelle du Conseil d'administration et des permanentes. Dans ce cadre, la FWPS veille à maintenir de la cohérence et de la cohésion au sein des membres dans toute leur diversité et spécificité.

Ce faisant, la FWPS permet aux membres de **s'investir pour le collectif**, de construire ensemble une vision commune en recueillant les avis, les idées, les besoins de toutes et tous. Sans la mobilisation des membres, la FWPS ne peut pas éthiquement et pratiquement fonctionner.

Les espaces de rencontre favorisent **l'interconnaissance des institutions** qui composent la FWPS au travers des réunions, de discussions, de co-constructions, de rencontres thématiques ou politiques. Dans ce cadre, le Conseil d'administration et les permanentes ont un rôle important à jouer. Les membres doivent se reconnaître dans la FWPS et la FWPS se reconnaître en eux.

Activités

> Lieux d'échanges

Aménager des lieux de rencontre et de concertation entre membres

En 2024

Les Assemblées générales

En 2024, 5 réunions de l'AG ont été organisées à raison d'une AG tous les deux mois sauf en juillet et en août. Ces 5 réunions ont eu lieu en présentiel, à la Maison Administrative Provinciale de Namur, qui a mis une salle d'une quarantaine de places assises à disposition de la FWPS gratuitement (via le SASER, membre de la FWPS).

Le taux de participation des membres aux AGs ²:

Date de l'AG	Taux de présence	Taux avec procurations
15 février	43 %	59 %
16 avril	41 %	57 %
18 juin	52 %	64 %
17 septembre	52 %	63 %
21 novembre	41 %	67 %

Les Organes d'administration

En 2024, 11 réunions d'OA ont été organisées à raison d'un OA par mois sauf au mois d'août :

- 3 en présentiel le 9 janvier, le 4 juillet et le 5 novembre
- 8 en distanciel (Zoom) les 1er février, 14 mars, 2 avril, 15 mai, 4 juin, 4 septembre, 3 octobre et 12 décembre

Outre les [sujets discutés en AG](#) (voir p. 65), les sujets suivants ont également été traités en OA :

- Le réalisé 2023 et le budget initial 2024
- La cotisation annuelle des membres
- L'organisation du travail en cas d'absence d'une permanente
- Le Programme d'Activités 2023-2026 de la FWPS et le RASH 2023
- Le Comité d'accompagnement AVIQ de la FWPS
- Le changement de banque pour la FWPS
- Le budget du colloque et la demande de subvention facultative
- Le projet immobilier liégeois dans lequel la FWPS est partenaire
- L'organisation des rencontres avec les organismes candidats membres
- L'introduction d'une demande d'un mi-temps Maribel
- L'organisation des entretiens de fonctionnement des permanentes et le retour de ceux-ci
- L'état des dépenses 2024 sur la subvention AVIQ
- Les modifications à apporter au ROI
- Les retours des rencontres intersectorielles
- L'élaboration des ordres du jour des AG
- ...

² Il y avait 61 membres au 15 février et 16 avril, 64 au 18 juin et 17 septembre et 66 au 21 novembre.

La composition de l'OA de la FWPS en 2023

En janvier :

Prénom - Nom	Organisme
Chantal Leva	CLPS de Liège
Rocco Vitali	Infor-drogues
Sophie Crapez	Comme chez nous
Estelle Georgin	ESPRist-ULiège
Virginie Beckers	CLPS de Verviers

De février à juin :

Prénom - Nom	Organisme
Chantal Leva	CLPS de Liège
Estelle Georgin	ESPRist-ULiège
Gaëlle Fonteyne	Promo Santé & Médecine Générale
Sophie Crapez	Comme chez nous
Virginie Beckers	CLPS de Verviers

De juin à novembre :

Prénom - Nom	Organisme
Estelle Georgin	ESPRist-ULiège
Gaëlle Fonteyne	Promo Santé & Médecine Générale
Sophie Crapez	Comme chez nous
Virginie Beckers	CLPS de Verviers

En décembre :

Prénom - Nom	Organisme
Estelle Georgin	ESPRist-ULiège
Gaëlle Fonteyne	Promo Santé & Médecine Générale
Sophie Crapez	Comme chez nous
Virginie Beckers	CLPS de Verviers
Christophe Renard	Sport sur Ordonnance

En ce qui concerne la composition du bureau en 2024 :

Co-Président·e	Sophie Crapez
Trésorier	Gaëlle Fonteyne
Secrétaire	/

Les Groupes de Travail

- Le GT politique

En 2024, le GT politique s'est réuni les 1er juillet, 18 juillet, 10 septembre, 8 octobre et 6 novembre.

Ces réunions ont été l'occasion de discuter de(s) :

- La nouvelle majorité MR-Engagés en Wallonie
- La Déclaration de Politique Régionale wallonne et le casting ministériel wallon
- La mise en route d'une collaboration parlementaire et d'une intervention en commission santé
- Contacts et échanges intersectoriels
- Stratégie de communication
- Elections communales et de campagne de communication
- La compétence jeunes
- La préparation de la première rencontre avec le cabinet du Ministre Coppieters + retour de cette rencontre
- ...

Focus élections communales

En cette année électorale, Le GT politique a souhaité également porter son plaidoyer auprès des pouvoirs locaux dans le cadre des élections communales et provinciales.

Cette campagne a été pensée et mise en oeuvre en 2 phases :



Phase 1

Objet : Plaidoyer « La santé, un enjeu local ».

Forme : Newsletter spéciale FWPS

Public cible/Destinataires : notre mailing list complète + demande de relais de la part de l'Union des Villes et Communes vers les élus actuels.

Contenu : Mémoires et plaidoyers spécifiques politique locale + références étranger (OMS, Villes et Santé en France) + événements organisés par les membres dans le cadre de la campagne électorale communale et provinciale.

Timing : envoi le 26/9.

Relais : Cette newsletter spéciale a été relayée dans la newsletter de l'Union des Villes et Communes du 22 octobre.



Phase 2

Objet : Donner des outils aux nouveaux·elles élu·es.

Forme : Article sur le site de la FWPS contenant des liens vers les contenus des membres.

Public cible/Destinataires : notre mailing list NL externe + demande de relais à l'UVCW.

Contenu : Formations en PS, modes d'emploi, guides, outils... à destination des élu·es (!). Ce contenu se veut très pratique et ciblé.

Timing : novembre 2024

Relais : Article partagé sur la page LinkedIn de l'Union des Villes et Communes en janvier 2024.

Les contacts tissés avec l'Union des Villes et des Communes de Wallonie en 2024 devraient également déboucher sur la rédaction d'une interview dans la revue Mouvement Communal en 2025.

Les membres du GT politique en 2024 :

Organisme
ESPRist-ULiège
Farès
Comme chez nous
CLPS du Brabant wallon
CLPS de Liège
Sport sur Ordonnance
I.Care
Nadja
Cultures&Santé
SOS Burn-Out
Prospective Jeunesse
FWPS

- **Le GT accueil des nouveaux**

Le GT accueil des nouveaux

Mandaté par l'AG du 19 octobre 2023, ce Groupe de Travail s'est réuni les 22 janvier, 12 février et 10 juin.

L'objectif était, à la fois, de revoir la procédure d'adhésion, et de mettre en place de nouveaux processus pour accueillir les nouveaux membres. En effet, vu la taille de l'équipe de la FWPS, le nombre de demandes et les nombreux aspects que comporte l'adhésion à la FWPS (organisation et fonctionnement interne, dossiers en cours, historique, etc.), il était nécessaire de réfléchir à l'organisation de cet accueil.

En outre, un besoin avait déjà été identifié concernant les nouveaux·velles représentantes à l'AG car il y a un certain turn-over dans les institutions.

D'autre part, il était aussi important pour la FWPS de veiller à ce que les principes et stratégies de promotion de la santé soient connus, partagés et respectés par tous les membres afin de préserver les fondamentaux dans un contexte d'agrandissement et d'évolution de la fédération.

Les membres du GT accueil des nouveaux :

Organisme
Salto
SEPT
Nadja
Fédération des Maisons Médicales
Handicap&Santé
Tous à pied
FWPS

Ce GT a permis de :

- revoir entièrement la procédure d'adhésion à la FWPS

Nouveautés : plus d'obligation pour l'organisme candidat de produire son dernier rapport d'activités, grille de questions préparatoire à l'entretien renouvelée, nouveau guide d'entretien, PowerPoint de présentation de la FWPS, "Comité de rencontre" élargi aux membres de l'AG, etc.

- lister une série d'outils d'accueil (et d'en opérationnaliser une partie)

Outils : possibilité de bénéficier d'un-e référent-e pendant un an, un document "ressource" (littérature en promotion de la santé), un repas partagé avant une AG, un document "Foire Aux Questions", un organigramme de la FWPS et du secteur.

Ces éléments ont été approuvés par l'AG du 17 septembre.

La FAQ, l'organigramme et le document "ressources" restent à finaliser/mettre en page en 2025.

- **Le GT charte**

Parallèlement au GT accueil des nouveaux, le GT charte a été mandaté par l'AG du 19 octobre en vue de réfléchir à et rédiger une charte comprenant les principes et valeurs auxquels les membres de la FWPS s'identifient. Il s'agit d'un projet de longue date de la FWPS jamais réalisé. Dans le contexte de l'élargissement de la FWPS à de nouveaux membres, la nécessité de s'ancrer sur un texte de référence et de visualiser notre identité s'est révélée prioritaire.

En 2024, le GT s'est réuni les 25 janvier, 22 février, 20 mars, 11 avril, 16 mai et 9 juillet.

Le document final a été présenté aux AG du 21 novembre 2024 et 30 janvier 2025. Le texte a finalement été adopté le 30 janvier 2025. La charte est structurée en plusieurs items :

- Une introduction
- Les rôles de la FWPS
- Les principes de fonctionnement
- Les valeurs
- La définition de la promotion de la santé et de la prévention non-médicalisée
- Des définitions des principes d'intervention en promotion de la santé

Le document a, en principe, vocation à être signé par tous les membres de la FWPS. Il servira de texte de référence dans les discussions et de document informatif pour les membres et les acteurs avec lesquels la FWPS est amené à travailler.

Les membres du GT charte :

Organisme
Comme chez nous
CLPS de Charleroi-Thuin
Cultures&Santé
CLPS de Verviers
Le Comptoir
FWPS

- **Le GT com-com**

Ce GT s'est réuni à 5 reprises en 2024 : 1 fois en présentiel à Liège et 4 fois en distanciel.

24 organismes membres de la FWPS et FBPS ont participé à ce GT durant l'année 2024.

Tous les membres des 2 fédérations (et pas seulement les membres récurrents du GT) sont invités à chaque rencontre. Ce GT constitue un lieu d'échange autour de la communication mais il est ouvert à tous les membres, qu'ils possèdent ou non un·e chargé·e de communication. Ce point est d'ailleurs rappelé dans le mail d'accueil des nouveaux membres ainsi qu'à diverses occasions dans les invitations du GT. Notre volonté est de conserver la diversité qui est propre à notre secteur au sein de cet organe et que chacun·e puisse s'y retrouver et y prendre part.

Les objectifs de ce GT sont, en matière de communication, de/d'

- faciliter les échanges d'infos entre les membres et entre les membres et la FWPS
- se tenir informés des actualités respectives
- échanger les bonnes pratiques, difficultés, solutions...
- augmenter la cohésion et la communication interne

- réfléchir ensemble à des outils communs, des campagnes de communication communes

Le projet Prom-Prom (cf Mission 1, I.1) et l'utilisation de la plateforme FramatTeam (cf Mission 2, III.2) font partie des applications de ce GT.

Les membres du GT com-com en 2024 :

Organisme	Membre FWPS	Membre FBPS
CLPS Namur	x	
CLPS Luxembourg	x	
Infosanté	x	
CLPS Huy-Waremme	x	
Prospective Jeunesse	x	x
Modus Vivendi	x	x
Fédération des Maisons médicales	x	x
LUSS	x	x
I.Care	x	x
RESO - UCLouvain	x	x
Plateforme Prévention Sida	x	x
CLPS Verviers	x	
Salto	x	
CCR	x	
Aktina	x	
Question Santé	x	x
Cultures&Santé	x	x
Education Santé	x	x
CLPS Verviers	x	
ESPRist-ULiège	x	

Repères	x	x
Nos oignons		x
L'Autre Lieu		x
Sciensano	x	

➤ **Liens avec la FBPS**

Organiser des moments de rencontre réguliers avec la Fédération bruxelloise de promotion de la santé, échanger des informations et des bonnes pratiques

En 2024

Les rencontres mensuelles

En 2024, les permanent-es des deux fédérations se sont réunies les 4 janvier, 26 février, 10 juillet, 2 septembre et 18 novembre. Entre mars et juin, ces réunions se faisaient en même temps que le GT Interfédé (voir dates de réunions ci-après).

Ces rencontres ont été l'occasion de discuter :

- des actualités des membres respectifs en vue de la publication des newsletters mensuelles régionales,
- des actualités régionales : préparation du colloque wallon, appels à projets, nouveaux membres de part et d'autre, négociations ANM bruxellois, PSSI, etc.
- des obligations administratives et de gestion journalière : rapports d'activités, subventions, temps de travail, etc.
- de la gouvernance interne : recrutements pour les OA respectifs, projets des fédérations en cours, mobilisation des membres, cotisation annuelle, etc.
- de l'Interfédé 2024.

L'Interfédé 2024

L'Interfédé 2024 s'est déroulée, à Bruxelles, dans les locaux de l'asbl O'Yes le 25 juin 2024 toute la journée.

La journée a été organisée en deux temps :

- Une matinée pour apprendre à se connaître en mode World café ("Et toi, tu ferais quoi ?"): trois tables pour échanger autour d'une situation sociale-santé concrète toutes les 40 minutes. Les

tables se sont auto-gérées sur base d'une feuille de route et aucune restitution n'était nécessaire pour se concentrer sur l'échange.

- Une après-midi avec trois ateliers au choix sur le thème du plaidoyer (ce qui nous a semblé opportun, étant dans une année électorale) : un atelier sur "comment construire un plaidoyer" avec Cultures&Santé, un atelier sur "comment communiquer un plaidoyer" avec la Coalition Santé et un atelier sur "comment défendre un plaidoyer ou un projet?" avec une animatrice en improvisation.

Un lunch était organisé sur le temps de midi ainsi qu'un "speed dating" (chaque participant·e devait poser des questions insolites à un·e autre participant·e), à l'instar des deux années précédentes.

Pour organiser cette journée, un appel à participation à été communiqué aux membres des deux fédérations. En 2024, aucun membre n'a souhaité/ n'a pu participer à l'élaboration de cet événement. Celui-ci a donc été porté uniquement par les quatre permanent·es des deux fédérations.

Les permanent·es de la FBPS et de la FWPS se sont réunis les 16 janvier, 6 février, 14 mars, 22 avril, 21 mai, 4 juin et 20 juin pour préparer la Journée Interfédé du 25 juin.

➤ Accueil des nouveaux membres

Organiser l'accueil et l'accompagnement des nouveaux membres

En 2024

En 2024, la FWPS a accueilli 8 nouveaux membres :

- le Centre d'Education du Patient, Sport sur Ordonnance et Citoyen, en mouvement pour ma santé (devenu entre temps En Mouvement pour ma Santé) en avril,
- Sciensano et le Jardin Animé (devenu entre-temps Therra) en septembre
- Santé Publique ULiège, Collectif Santé Mons-Borinage et Viasano en novembre.

En 2023, la FWPS avait accueilli 9 nouveaux membres. Cela fait donc 17 nouveaux membres en deux ans. A titre de comparaison, la fédération a accueilli 5 nouveaux membres de 2016 à 2022.

En parallèle du mandat du GT accueil des nouveaux, des petites adaptations ont été rapidement mises en place pour améliorer l'accueil des nouveaux membres :

- Un PowerPoint de présentation de la FWPS projeté lors de la rencontre à distance avec l'organisme candidat dans lequel figurent quelques éléments historiques, les missions, le fonctionnement, les organes, les attentes vis-à-vis des membres, etc.
- Un temps de questions/réponses concernant la FWPS lors de cette même rencontre est aménagé
- Un mail-type d'accueil contenant un ensemble d'informations envoyées, d'une part, par la coordinatrice (agenda, infos Drive Membres, infos AG, cotisation, demande

d'identification des représentant-es, etc.) et, d'autre part, par la chargée de communication (explications des outils de com, des attentes de la FWPS à cet égard, envoi des coordonnées, logo et texte de présentation pour le site internet, etc.)

- Un court temps de présentation d'un nouveau membre est prévu lors de sa première participation à une AG

II.2. Veiller à la bonne circulation des informations utiles au fonctionnement des membres et de la FWPS

Description

La FWPS joue un rôle de centralisation des informations qui lui proviennent de l'extérieur (AViQ, FASS, etc.), des différents organes d'échanges de la FWPS (CA, AG, GTs, etc.) ou connexes à la FWPS (InterCLPS, etc.). Elle veille à ce que les informations qui intéressent l'ensemble des membres soient partagées. Si cela ne concerne qu'un groupe de membres ou un membre individuel, elle partage l'information de manière plus ciblée.

La FWPS a besoin de recevoir certaines informations pour lui permettre de conserver une vision globale des actualités et enjeux du secteur. Pour cela, elle doit organiser une communication interne efficace.

Activités

> **Newsletters internes**

Rédiger et envoyer aux membres des informations regroupées par sujets

En 2024

2024 a été la première année de mise en place d'une newsletter interne à la FWPS, soit destinée uniquement aux membres et leurs équipes. Celle-ci est conçue sur la plateforme mailchimp et envoyée via celle-ci.

Cette newsletter a vocation à "remplacer" les anciennes AG mensuelles et est donc envoyée les mois où aucune AG en présentiel n'est organisée (sauf en juillet et en août).

En 2024, elle a été envoyée, à 5 reprises, les :

- 26 janvier
- 22 mars
- 11 juin
- 24 octobre
- 19 décembre

La newsletter interne comporte les rubriques suivantes :

- "FWPS, quoi de neuf ?" qui est la rubrique comprenant le plus d'informations telles que:

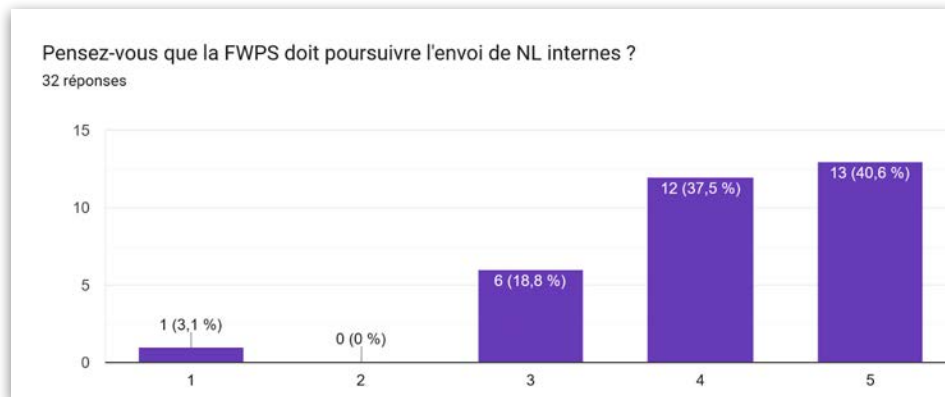
- les changements de représentant·es à l'AG
 - l'agenda des AG et le dernier PV
 - des retours sur les travaux des GT
 - des appels à participation à des GT
 - des questionnaires pour sonder l'avis des membres sur certains sujets
 - des appels à candidatures pour des mandats externes
 - le suivi des candidatures en cours pour devenir membre de la FWPS
 - l'état d'avancement du projet immobilier liégeois
 - ...
- "Actus politiques" qui reprend les infos en cours concernant :
 - les réunions politiques ou intersectorielles en cours
 - les notes écrites par la FWPS
 - les infos administratives ou politiques obtenues qui concernent tous les membres
 - ...
 - "Infos sectorielles" qui reprend des informations liées :
 - aux obligations des employeurs (barèmes, formations, tutorats, webinaires, APE, etc.)
 - à des enquêtes d'acteurs externes susceptibles d'intéresser la plupart des membres
 - ...
 - "Jobs" qui reprend les offres d'emploi en cours publiées sur le site de la FWPS

La newsletter interne a un triple objectif :

- transmettre aux membres les infos utiles dans un laps de temps opportun malgré l'absence d'AG (sans devoir attendre la suivante)
- diminuer l'ordre du jour de la prochaine réunion d'AG
- diminuer le nombre de mails envoyé par la FWPS à ses membres

La rédaction de cette newsletter prend toutefois un temps important. Un sondage a été envoyé aux membres en septembre car la FWPS cherchait à savoir si les membres trouvaient la newsletter utile et compréhensible et s'ils estimaient qu'elle devait se poursuivre.

Sur 32 répondants, à la question "pensez-vous que la FWPS doive poursuivre l'envoi des NL internes ?", une large majorité a répondu "oui" de la manière suivante (0 correspondant à "non, pas du tout" et 5 correspondant à "oui absolument") :



Graphique issu du sondage Google form envoyé aux membres en septembre 2024

L'envoi de celle-ci s'est donc poursuivi.

➤ **Framateam**

Echanger des informations et des bonnes pratiques en matière de communication en promotion de la santé

En 2023

Le serveur Framateam a été configuré par les chargé·es de communication de la FBPS et FWPS début février 2023. Les conversations y sont organisées dans différents canaux :

- Centre-ville (le lieux ou les membres peuvent échanger avec tous)
- Hors sujet (petites digressions et espace informel)
- Jobs (partage des offres d'emploi)
- La capitale (les bruxellois parlent aux bruxellois)
- Le sud (les wallons parlent aux wallons)
- Newsletters (partage des infos pour diffusion)
- Webmasters (le canal des serial-coders)
- Outils
- Prom-Prom

Un calendrier partagé a également été créé afin de mettre en commun les actions et événements des uns et des autres.



En 2024, les chargés-es de communication de la FBPS et FWPS ont eu moins de temps disponible pour animer les conversations sur la plateforme. Certains membres ont continué d'y partager leurs actualités, offres d'emploi, questions relatives aux outils de communication mais moins souvent qu'en 2023.

17 nouveaux membres se sont connectés sur la plateforme entre janvier et décembre 2024. La plupart sont de nouveaux membres d'une de deux fédérations. Certains sont de nouveaux employés d'anciens membres.

La messagerie instantanée peut être utilisée pour échanger individuellement avec des membres ou groupes de membres mais elle a été très peu utilisée en 2024.

➤ **Mailing**

Répondre aux questions des membres, partager les informations et demandes urgentes

En 2024

Grâce à la création de la newsletter interne, l'envoi de mails aux membres a diminué. La coordinatrice réserve certaines informations pour la newsletter interne alors qu'auparavant ces informations étaient envoyées aux membres par mail individuel.

En 2024, ces mails ont également porté sur :

- les convocations aux AG,

- les infos de la part de l'AViQ,
- les infos employeurs : formations, tutorats, risques psychosociaux, APE, Accords du Non Marchand, préavis de grève, webinaires sur des nouveautés législatives, sociales ou autre, appel à candidature Maribel, etc. que la FWPS obtient via la Fédération des Associations Sociales et de Santé (FASS) lorsque celles-ci ne sont pas relayées dans les newsletters internes ou externes de la FWPS (en raison de la temporalité),
- les appels à candidatures pour des mandats externes ou internes (GT, CA, etc.) lorsque ceux-ci n'étaient pas relayés dans la newsletter interne (pour la même raison),

mais aussi sur :

- de la récolte de données comme les besoins chiffrés en ressources humaines pour évaluer le budget nécessaire pour renforcer les acteurs existants (cfr courrier du 9 octobre au Ministre Coppieters) ou comme le questionnaire d'évaluation des AG et de la newsletter interne de septembre ou le sondage Interfédéré 2024 envoyé début 2024 pour connaître les attentes des membres,
- des appels à projets si non relayés dans les newsletters,
- la veille parlementaire en commission santé,
- les négociations politique post-électorales,
- ...

➤ **Drive membres**

Rendre des documents utiles accessibles aux membres à tout moment de manière sécurisée

En 2024

Il n'y a rien eu de particulier concernant le Drive Membres en 2024 si ce n'est un début de mise en ordre des différents dossiers pour plus de clarté, mais sans avoir le temps d'aller jusqu'au bout et de rédiger une note explicative aux membres pour les aider à utiliser cet outil.

➤ **Plan de communication interne**

Réaliser et faire valider un plan stratégique de communication interne

En 2024

L'organisation du colloque "Osons décloisonner la santé" en début d'année et les différentes campagnes de communication liées aux élections nationales et régionales de juin et locales d'octobre n'ont pas permis à notre chargée de communication de consacrer du temps à la conception d'un plan de communication interne 2024 en bonne et due forme.

II.3. Construire, avec les membres, une vision commune au terme d'un processus de concertation validée en amont

Description

Les membres élaborent en interne des positions communes sur base de **discussions** et d'échanges sur différents sujets et en fonction des besoins. Ces discussions ont lieu au sein des différents lieux d'échange internes présentés ci-avant (objectif opérationnel II.1). La **rédaction et la mise en page** sont généralement prises en charge par les permanentes, même si certains membres peuvent se rendre disponibles. La **version finale** de ces documents est validée par l'un des organes internes (GT, CA et si nécessaire AG). Les documents sont envoyés à tous les membres et mis à disposition sur le serveur de la FWPS.

Activités

➤ **Discussions**

Organiser la discussion entre les membres

En 2024

Les sujets de discussions sont connus des membres à l'avance via l'ordre du jour contenu dans la convocation envoyée par mail environ 15 jours avant la date de l'Assemblée générale.

Dans la mesure du possible, la coordinatrice envoie, quelques jours avant, un PowerPoint avec l'essentiel des informations qui seront transmises. Le PowerPoint sert de support visuel lors de l'AG.

La coordinatrice essaie également de rédiger un pré-PV dans lequel les informations plus détaillées sont déjà reprises en vue de :

- alléger le PowerPoint et le temps de présentation et favoriser l'écoute et la discussion,
- gagner du temps sur la rédaction du PV suite à la réunion.

Le pré-PV est en effet complété par le contenu des discussions et les décisions prises et devient le PV provisoire à approuver par les membres.

Un seul pré-PV a été rédigé en 2024, faute de temps.

Depuis fin 2023, la FWPS a mis en place la distribution de différents rôles au sein des membres : un·e "distributeur·rice de parole et finisseur·euse de point", un·e "maître du temps" et un·e "secrétaire" sont désigné·es en début de réunion. Ces rôles ont plusieurs fonctions :

- Impliquer les membres et dynamiser les réunions en AG,
- Décharger les permanentes au niveau de l'animation de la réunion.
- Le contenu des points de l'ordre du jour est apporté, si possible, par un membre quand il est concerné (mandataire, membre d'un GT, etc.). Pour les autres points, les permanent·es se les répartissent.

En 2024, les AG ont été l'occasion de discuter :

Des mandats des GT : accueil des nouveaux (clarification : l'accueil commence-t-il dès la réception de la demande d'adhésion ?)

- De discuter de la gouvernance : accueil des nouveaux membres, renfort de l'OA
- Des outils administratifs : RASH 2023, etc.
- D'élire deux nouvelles administrateur·rices (Gaëlle en février et Christophe en novembre)
- D'aborder des points de communication : bilan 2023, newsletters, GT com-com, projet prom-prom, etc.
- De faire des retours sur l'état d'avance de l'organisation du colloque
- De faire des retours sur l'état d'avancement des travaux des GT accueil et charte
- D'approuver les comptes annuels 2023, le rapport d'activité 2023 et le budget 2024
- D'[accueillir des nouveaux membres](#) (voir p. 44)
- De réaffecter certains mandats vacants au Comité de pilotage
- De faire des retours de sujets traités en Comité de pilotage, notamment les AAP, l'évaluation du WAPPS, etc.
- De réaffecter deux mandats au sein du Comité de branche santé de l'AVIQ
- D'approuver la candidature de la FWPS à la Coalition santé puis d'élire deux représentant·es
- D'approuver les procédures et outils proposés pour l'accueil des nouveaux membres
- De faire des retours sur les rencontres politiques (groupe santé lors des négociations post-électorales, rencontre du nouveau cabinet de tutelle, etc.)
- D'approuver un nouveau système de calcul des cotisations annuelles
- De la Journée Interconnaissance des acteurs agréés
- D'approuver des visites de la coordinatrice auprès de 4 membres par an afin qu'elle puisse mieux connaître les activités des membres
- ...

Toutes les AG ont fait l'objet d'un PV approuvé lors de l'AG suivante et est ensuite chargé sur le serveur de la FWPS (et donc accessible aux membres en tout temps).

➤ **Document final**

Organiser la rédaction et la finalisation d'un document final

En 2024

Huit documents ont été rédigés et transmis en 2024 :

- 13 mars : "Avis dans le cadre de la consultation du Comité de pilotage du WAPPS sur les futurs appels à projet en promotion de la santé". Document transmis à l'administration le même jour.
- 4 avril : "Suggestions/recommandations suite à la présentation des appels à projet en CoPIL du 27 mars 2024 en tant que représentants du CoPIL". Document envoyé le même jour à l'administration.
- 21 juin : "Note stratégique sur la politique wallonne de promotion de la santé et prévention". Document transmis le même jour à Violaine Herbaux, Alda Greoli, Yannis Bakhouché, André Dubus et Sanchine Shirimbere.
- 3 octobre : "Comité de pilotage du 19 septembre 2024. Avis collectif suite à la présentation de deux documents concernant l'évaluation de la programmation wallonne de promotion de la santé et de prévention actuelle (2023-2027)". Document transmis au bureau du Comité de pilotage le même jour.
- 9 octobre : "Transmission d'une information essentielle pour la mise en œuvre de la PPS par les membres en vue du conclave budgétaire". Courrier envoyé le 10 octobre par mail au cabinet Coppieters.
- 23 octobre : "Rencontre avec le cabinet de Mr Yves Coppieters, Ministre wallon de la Santé, de l'Environnement, des Solidarités, de l'Économie Sociale, de l'Égalité des chances et du Droit des femmes". Note envoyée au cabinet et à l'AVIQ le même jour.
- 24 octobre : "Pierre à casser questions du CoPIL à Mr Yves Coppieters lors de la séance du 14 novembre du Comité de pilotage du Plan". Document envoyé au bureau du CoPIL le même jour.
- 27 novembre : "Points d'attention sectoriels principaux de la Fédération Wallonne de Promotion de la Santé". Document transmis à la FASS qui l'a transmis le même jour à l'UNIPSO.

Ces documents ont été rédigés par la coordinatrice (sauf le 2e document) sur base :

- des avis des membres recueillis en AG et/ou
- d'une discussion en GT restreint.

Ces documents sont relus/corrigés par l'Organe d'administration et/ou le GT politique. Ils sont envoyés aux membres après rédaction et chargés sur le Drive membres de la FWPS.

III. Partenariats

Types de collaboration (manipulation, information, consultation, conciliation, partenariat, délégation de pouvoir, contrôle citoyen)³

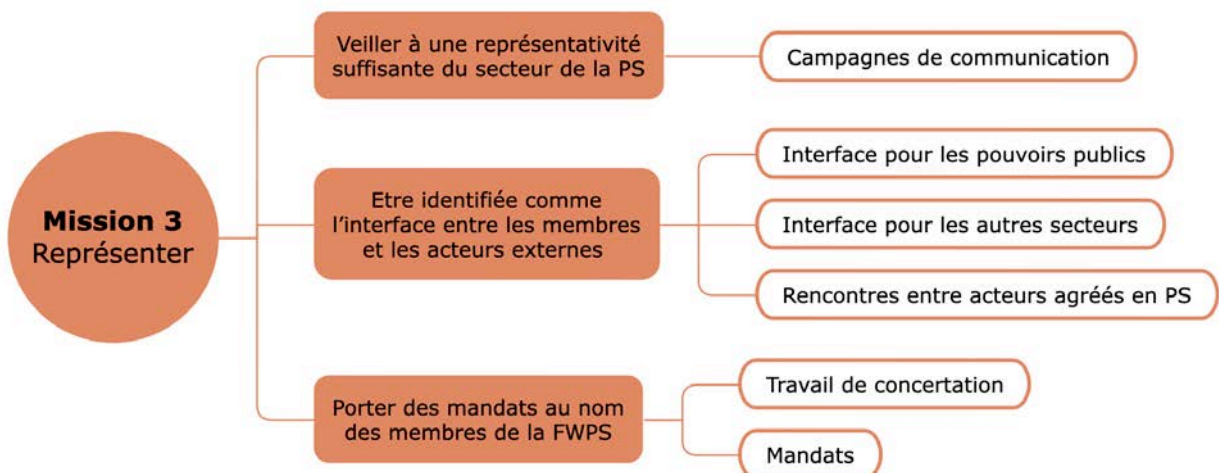
Acteurs	Modalités de collaboration
AVIQ/Cabinet	Information : l'AViQ transmet des informations aux membres collectivement et individuellement ou à la FWPS (président.e, permanentes).
CEPS	Information : les CEPS membres transmettent certaines informations à la FWPS ou à un membre qui relaie auprès de la FWPS. La FWPS relaie à la collectivité quand c'est nécessaire. La FWPS transmet des informations, quand c'est utile, aux membres CEPS ou au Comité de concertation des CEPS. Partenariat : Certains CEPS s'impliquent dans le GT politique et peuvent contribuer à la rédaction/relecture des documents.
COMP	Information : les COMP membres transmettent certaines informations à la FWPS ou à un membre qui relaie auprès de la FWPS. La FWPS relaie à la collectivité quand c'est nécessaire. La FWPS transmet des informations, quand c'est utile, aux membres COMP.
Opérateur en promotion de la santé	Information : les opérateurs membres transmettent certaines informations à la FWPS qui relaie à la collectivité quand nécessaire. Certains opérateurs s'impliquent dans le GT politique et peuvent contribuer à la rédaction/relecture des documents.
Autre acteur en promotion de la santé ou autre secteur	Information : échanges ponctuels par téléphone ou par mail et relais auprès des membres ou du CA en fonction du sujet
COFIL Plan PPS	Information : échanges d'informations « autorisées » entre membres de la FWPS présents au CoFIL et la FWPS. Relais auprès de l'ensemble des membres quand c'est utile. Partenariat : échanges en AG sur des sujets à l'ordre du jour du CoFIL, à l'origine de certains avis rédigés par la FWPS

³ Sur base du guide rédaction des PAC des opérateurs (cfr échelle de collaboration)

<p>FASS</p>	<p>De l'information au partenariat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informations : échanges d'informations de la FASS vers les membres par l'intermédiaire de la FWPS et inversement (retours d'expériences, questions sectorielles, etc.) - Partenariats : mandats dans des instances de coordination au nom de la FASS et transmission d'informations aux membres FASS et FWPS
<p>FBPS</p>	<p>De l'information au partenariat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Information : échanges d'informations entre permanent·es et relais auprès des membres le cas échéant - Partenariats : échanges d'informations à transmettre dans la newsletter lors de la réunion mensuelle des permanent·es

Mission 3 : REPRESENTER

Représenter ses membres de manière collective
dans le respect des dispositions en vigueur



I. Description brève de la mission

La FWPS représente ses membres en différents lieux. A cette fin, elle doit d'abord s'assurer d'avoir une **représentativité suffisante** du secteur wallon de la promotion de la santé (II.1). Dans ce cadre, elle joue un **rôle d'interface** entre le secteur et les acteurs extérieurs (II.2.) et assume certains **mandats** portés par des membres ou des permanentes (II.3).

II. Objectifs opérationnels

II.1. Veiller à une représentativité suffisante du secteur wallon de la promotion de la santé vis-à-vis des pouvoirs publics et des autres secteurs

Description

Cet objectif constitue le prérequis aux activités de représentation de la FWPS. Elle doit s'assurer de **représenter la majorité des organismes reconnus** par l'AViQ par le biais d'un agrément **et** de représenter **la diversité des acteurs** (types d'acteurs, thématiques, stratégies, grandes et petites A.S.B.L., etc.)

Activités

➤ Campagnes de communication

Communiquer vers les organismes agréés non-membres de la FWPS pour les inviter à connaître celle-ci, ses membres, ses activités, ses missions

En 2024

Le 13 novembre, les CLPS, CEPS et la FWPS ont co-organisé la Journée Interconnaissance du secteur wallon de la promotion de la santé.



A cette occasion, la FWPS s'est, entre autres, chargée de l'envoi des invitations à tous les acteurs agréés en promotion de la santé par la Wallonie (membres et non-membres de la FWPS). Ces invitations ont fait l'objet de 3 envois de mailings via Mailchimp.

- Save The Date : le 12/09
- Invitation : le 3/10
- Relance : le 17/10

II.2. Être identifiée comme l'interface entre les membres, dans leur collectivité, et les acteurs externes

Description

La FWPS se positionne comme un **intermédiaire** entre les acteurs extérieurs et les membres dans le cadre de son rôle de représentante sectorielle. Cela **facilite les échanges** et les flux d'informations entre l'interne et l'externe. Ce rôle d'interface s'exerce, d'une part, à l'égard des pouvoirs publics, et d'autre part, à l'égard des professionnel·les d'autres secteurs.

Activités

➤ Interface pour les pouvoirs publics

Faire remonter des informations, demandes et interpellations des membres vers l'AViQ et le cabinet ou d'autres pouvoirs publics

En 2024

Comme expliqué plus haut, des échanges ont eu lieu sous la forme de questions/interpellations/demandes avec la DPSP (et parfois le cabinet) sur les dossiers suivants :

- L'encodage des Rapports d'Activités Simplifié et Harmonisé (RASH)
- Les futurs appels à projet en promotion de la santé (au sein du Comité de pilotage)
- L'organisation et le financement du colloque électoral
- Les arguments pour favoriser la prise en compte de la promotion de la santé et la prévention dans la DPR
- L'évaluation de la programmation 2023-2027 en vue de formuler des recommandations pour le prochain Plan (au sein du Comité de pilotage)
- L'organisation de la Journée Interconnaissance
- La préparation de la visite du Ministre Coppieters au Comité de pilotage du 14 novembre
- Le calendrier d'envoi des arrêtés de financement des Accords du Non-Marchand (PFA, etc.) et le versement des sommes liées
- Les suites des AAP 2024
- ...

➤ **Interface pour les autres secteurs**

Créer et entretenir l'interconnaissance, la mise en réseau et/ou le partenariat avec d'autres secteurs wallons ou à d'autres niveaux

En 2024

La FWPS a rencontré :

- 26 mars et 10 avril : Les intervenant·es des deux tables rondes du colloque
- La FWPS a noué des contacts privilégiés qui se sont d'ailleurs poursuivis pour la plupart d'entre eux en 2024 avec le Réseau Wallon de Lutte contre la Pauvreté, Canopea, le Haut Conseil stratégique, le Crésam, la MADiL, La Plateforme Intersectorielle de l'Entre Sambre et Meuse et Fedasil.
- 26 novembre : la cellule santé environnement de Canopea
- 4 décembre : le Collège Intermutuelliste Prévention et Promotion de la santé

La FWPS a également participé

- 23 février : GT préparatoire de l'événement de la Coalition Santé du 12 mars sous la forme d'une émission-débat Place des Arts à Bruxelles en présence d'autres secteurs:
- 24 septembre : le 6e Symposium du Groupe Francophone des Soins Primaires intitulé "Valoriser la promotion de la santé dans les soins primaires : défis, perspectives et solutions"
- 1er octobre : la table ronde précédant le débat pré-électoral communal organisé par ESPRIst-ULiège et Santé Publique ULiège sur l'expérience de trois intervenantes de projets de promotion de la santé menés avec les pouvoirs publics ou en leur sein.

➤ **Rencontres entre acteurs agréés en promotion de la santé**

Co-organiser, avec les CLPS et les CEPS, des temps de rencontre et d'échanges entre acteurs agréés

En 2024

Les CLPS ont sollicité la FWPS pour co-organiser, au sein d'un GT composé de représentant·es des différents types d'acteurs agréés, des modalités de rencontres pour tous les acteurs de promotion de la santé reconnus par l'AVIQ.

La FWPS y a joué son rôle d'interface entre membres et acteurs agréés non-membres.

Les 8 réunions du GT Interconnaissance ont eu lieu les :

- 23 mai
- 26 juin
- 11 juillet
- 30 août
- 20 septembre
- 9 octobre
- 15 octobre
- 7 novembre

Le GT a décidé d'organiser une journée qui réunissait tous les acteurs agréés. L'objectif premier était l'interconnaissance et le second objectif d'identifier des collaborations interacteurs déjà présentes ou éventuellement à créer.

La journée s'est déroulée le 13 novembre au CEME à Charleroi. 160 personnes environ y ont participé.

Le programme :

La matinée

Il y a d'abord eu un temps d'accueil avec la prise de paroles de la coordinatrice de la FWPS puis des CLPS et des CEPS. L'AVIQ a également présenté son outil cartographique des PACs. Le déroulé de la journée a été explicité.

La matinée a été consacrée à la prise de connaissance de posters complétés à l'avance par les acteurs. Ces posters donnaient les infos nécessaires pour comprendre l'axe de la programmation dans le(s)quel(s) travaillent les organismes, leurs missions, leurs publics, leurs territoires, leurs activités actuelles et futures et leurs besoins éventuels de collaboration.

A l'aide de post-its de couleurs différentes en fonction du type d'acteur qu'ils représentaient, les personnes étaient invitées à formuler une question ou à proposer une prise de contact sur un sujet ou un autre à un organisme. Ces post-its devaient être collés sur les posters des organismes à qui ils étaient destinés.

Les organismes qui ne pouvaient pas être présents le 13 novembre ont été invités à compléter néanmoins leurs posters.

Au total, 77 posters ont été complétés :

- 58 posters d'opérateurs
- 9 posters de CLPS
- 8 posters de CEPS
- 1 poster de COMP
- 1 poster de fédération.

Des affiches avec le nom des organismes sans posters ont été imprimées de sorte que tous les acteurs ont été représentés.

L'après-midi

L'après-midi, des ateliers en sous-groupes ont eu lieu. Les participant·es devaient s'inscrire en fonction de l'axe thématique de la programmation qui les intéressait. En fonction du nombre de personnes préinscrites, les tables étaient dupliquées afin d'avoir une dizaine de personnes maximum autour de la table. Il y avait un·e animateur·rice par table (généralement membres du GT Interconnaissance).

Il y a eu :

- 3 tables alimentation et activité physique
- 1 table tabac
- 3 tables assuétudes
- 3 tables santé mentale
- 1 table maladies chroniques
- 2 tables santé sexuelle
- 1 table traumatismes

Pendant 1h30, les participant·es ont échangé sur leurs activités respectives puis identifier ce qui les rassemblaient et/ou les complétaient. Un flipchart a servi de recueil des échanges. Ensuite, pendant une heure, les participant·es étaient invités à prendre connaissance des productions des autres tables.

La journée s'est clôturée par un mot de la coordinatrice et des explications sur la suite du processus de rencontres.

Une évaluation de cette journée a été menée sur base d'un questionnaire en ligne accessible par QR Code.

En résumé, les attentes de la grande majorité des participant·es ont été rencontrées. Il y a eu une satisfaction particulière concernant l'activité autour des posters (bien qu'un peu longue selon certain·es) ainsi que pour les ateliers de l'après-midi (même remarque mais qui concernait la 2e partie où les participant·es devaient tourner entre les tables). Pratiquement tous les posters ont reçu au moins un post-it d'un autre organisme. Le contenu des post-its a été retranscrit par la suite aux posters présents en ligne dans un Drive auxquels les organismes ont accès.

Le GT Interconnaissance souhaite poursuivre cette dynamique en 2025 et tenir compte des suggestions des participant·es au niveau des prochaines modalités de rencontre.

II.3. Porter des mandats au nom des membres de la FWPS, y défendre des positions communes, promouvoir les activités des membres et les spécificités de la promotion de la santé

Description

Au travers de mandats dans différentes instances, la FWPS **porte la voix des membres**, partage des messages de promotion de la santé et défend des positions communes. Les mandats en 2023 sont :

- Le Comité de branche santé de l'AViQ,
- La Commission prévention et promotion de la santé de l'AViQ,
- Le Conseil d'administration de la Fédération des Associations Sociales et de Santé (FASS),
- La Commission Prévention de la Santé à l'École (PSE),
- Le Collège wallon de l'Alimentation Durable (CwAD),
- Le Comité de pilotage du WAPPS via les mandats de ses membres.

Activités

➤ Travail de concertation

Participer à des travaux ou des réunions de concertation avec l'AViQ et/ou le cabinet dans le cadre de mandats donnés par l'AG et sur base de positions communes élaborées avec les membres

En 2024

En 2024, la FWPS n'a pas été sollicitée par la DPSP pour les raisons déjà invoquées : pas d'outils ou de textes légaux à négocier et un comité de concertation intersectorielle en place (Comité de pilotage)

➤ Mandats

Répondre à des appels à candidature, participer aux réunions organisées par l'organe de concertation, effectuer des retours vers les membres

En 2024**Le Comité de pilotage du WAPPS**

En 2024, il y a eu quatre changements de mandats au nom de la FWPS.

Les mandats furent octroyés comme suit :

Prénom-Nom	Organisme	Mandat
Lisiane Delanaye (nouveau mandat)	SOS Burn-Out	Effective
Bénédicte Ruzingisandekwe (nouveau mandat)	SASER (Province de Namur)	Effective
Sophie Crapez	Comme chez nous	Effective
Thierry Martin	Plateforme Prévention Sida	Effectif
Laurence Przylucki (nouveau mandat)	Le Comptoir	Suppléante
Amandine Felten (nouveau mandat)	Le Service Education pour la Santé	Suppléante
Sophie Donneaux (nouveaux)	Nadja	Suppléante
Louise-Marie Drousie	O'Yes	Suppléante

Caroline Rasson a exercé la fonction de présidente du Comité de pilotage de janvier à avril 2024. Thierry Martin a ensuite porté le mandat de président le reste de l'année. Lisiane Delanaye a repris la vice-présidence en juin également, suite au départ de Murielle Wansard qui représentait les CEPS.

Des réunions préparatoires aux réunions du Comité de pilotage furent organisées au sein de la FWPS. Ces réunions eurent lieu, à 6 reprises, les 5 février, 13 mars, 3 avril, 6 juin, 5 septembre et 17 octobre.

Le Comité de branche santé de l'AViQ

Les représentant-es de la FWPS à ce Comité sont :

Membre effectif	Membre suppléant
Chantal Leva CLPS de Liège (de janvier à juin)	Michel Candeur CCR (de janvier à novembre)

Jodie Legrand CLPS de Liège (à partir de décembre)	Dounia Ouhadid FWPS (à partir de décembre)
---	---

Dès décembre puis en 2025, les représentantes se tiennent informées des ordres du jour et des points qui concernent directement ou indirectement le secteur de la promotion de la santé. Elles participent, en fonction de leur disponibilités, aux commissions wallonnes de la FASS et au GT AVIQ de l'UNIPSO pour discuter avec d'autres secteurs des enjeux et points d'attention intersectoriels à mener en lien avec les travaux des Comités de branche de l'AVIQ ou des commissions de convention.

La Commission promotion de la santé et prévention de l'AViQ

La FWPS a participé aux travaux de la Commission Promotion de la santé et ce compris la prévention, chargée de faire des propositions de projets et de budgets de conventions paritaires dans le domaine.

La Commission s'est réunie le 13 février avec à l'ordre du jour la modification du ROI et la proposition de deux conventions au budget (les deux mêmes que les années précédentes) : l'un sur le remboursement des auto-tests VIH et l'autre sur le remboursement de séances d'activité physique pour malades chroniques.

Les propositions budgétaires 2025 découlant de la commission n'ont pas été retenues par l'AViQ.

De ces réunions, deux groupes de travail ont été mis sur pied pour affiner les propositions dans la perspective d'une réintroduction en 2026.

Les mandataires FWPS à la Commission⁴ :

Prénom - Nom	Organisme	Mandat
Denis Mannaerts	Cultures & Santé	Effectif
Thierry Martin	Plateforme Prévention Sida	Effectif
Gaëlle Fonteyne	Promo Santé & Médecine Générale	Suppléante
Mandat non-attribué	Mandat non-attribué	Suppléant-e

Le Conseil d'administration de la Fédération des Associations Sociales et de Santé (FASS)

En 2024, les fédérations membres de la FASS se sont réunies :

⁴ Murielle Wansard a quitté la FWPS en octobre 2023

En Conseil d'administration, à 6 reprises : les 31 janvier, 10 avril, 26 juin, 25 septembre, 27 novembre et 18 décembre.

En commission wallonne (rassemblant les fédérations membres actives en Wallonie), à 3 reprises : 21 février, 24 avril et 16 octobre.

Ces réunions ont été l'occasion de discuter des sujets suivants :

Conseil d'administration :

- Octroyer des mandats/remplacer des mandataires : mandats CP 330,
- De l'offre de formations du Fonds ASSS,
- Des actualités de la CP 332 et de la CP 330,
- Des actualités du Fonds Maribel 330 et 332 (dont l'appel à candidatures),
- D'approuver la nomination ou la cessation de mandats au CA,
- De présenter les comptes annuels 2023 et le budget 2024,
- Approbation des cotisations 2024,
- Organisation du recrutement dans le cadre du projet Service de Mutualisation et de Simplification Administrative (SMS),
- Sujets bruxellois : état d'avancement du projet SMS, Projet Groupement d'Employeurs bruxellois, AAP Mutualisation sur Bruxelles, Réduire et Compenser, .
- Sujets wallons : ANM et buffer santé mentale, projet ABETASI
- Les relations avec les syndicats et participation à la manifestation du 7 novembre,
- Mapping et communication vers les membres,
- Nouvelle majorité régionale et négociations politiques,
- Financements du non-marchand bruxellois à Bruxelles en 2025 (carte blanche et interpellations parlementaires
- CCT Leasing vélo
- Retours rencontres UNIPSO,
- Indexation APE,
- Etc.

Commission wallonne :

- Tableau de financements des fédérations,
- Difficultés en lien avec les mesures des ANM wallons,
- Retours des GT AVIQ organisés par l'UNIPSO et organisation de la participation à celui-ci,
- Problèmes de recrutement, travaux de l'UNIPSO et enquête Forem,
- Care For Skills,
- Collaboration des fédérations au sein des instances wallonnes,
- IFA wallonne,
- Note points-clés de l'UNIPSO,
- Simplification administrative,

- Composition du cabinet Coppieters,
- Etc.

Les mandats FWPS :

Prénom - Nom	Organisme	Mandat
Dounia Ouhadid	FWPS	Effective
Benoît Dadoumont	CLPS de Namur	Suppléant

La Commission Prévention de la Santé à l'Ecole (PSE)

Durant l'année 2024, la CPSE s'est réunie à 9 reprises :

- 11 janvier,
- 13 mars,
- 28 mars,
- 11 avril,
- 16 mai,
- 13 juin,
- 12 septembre,
- 10 octobre,
- 14 novembre.

La FWPS y a été représentée à chaque fois.

Cette participation permet de maintenir une vigilance sur les synergies à créer entre la santé préventive, les politiques de l'Enfance sous la tutelle de l'ONE en FWB d'un côté, la prévention et la Promotion de la santé en Wallonie de l'autre.

Quelques sujets traités par la Commission PSE pendant l'année 2023 s'inscrivent dans les traces de ceux évoqués en 2023 et ont continué à faire l'objet d'intenses débats :

- l'accompagnement, l'écriture et la validation des projets de service ;
- les modalités de rapport d'activité de ceux-ci ;
- la place de la mission de soutien aux programmes de promotion de la santé en milieu scolaire, qui nécessitent des collaborations avec le secteur de promotion de la santé organisé par la Cocof et par l'AViQ.
- Allant plus loin, à l'occasion de la présentation d'un avis du Conseil supérieur des centres PMS, l'absolue nécessité de collaborations multipartenariales autour du climat

scolaire et de la santé mentale des enfants et des jeunes s'est aussi invitée dans les débats, en lien avec le récent décret sur le climat scolaire (décret du 27 avril 2023).

Le souhait partagé est que ce décret, prenant le relai du décret intersectoriel de 2013, permette cette vision globale de l'élève dans sa scolarité, en tenant compte les différents partenaires. Mais on ne sait pas si les rencontres des acteurs potentiellement impliqués autour des élèves sont réalisées (référence aux cellules de concertations locales). On souhaite également que ce décret reconnaisse que les acteurs CPMS et SPSE favorisent le bien-être des jeunes dans leur scolarité, vie professionnelle, familiale et sociale, par une équipe pluridisciplinaire, soumise au secret professionnel et qui détient des savoirs dans de nombreux domaines, par des formations variées.

- Un suivi de l'application de l'accord de coopération EVRAS a aussi été l'objet de plusieurs interpellations. Les difficultés auxquelles ont été confrontées les écoles habituées à collaborer avec des équipes PSE et PMS et qui se trouvent dans l'obligation (réelle ou ressentie) de collaborer avec des centres de planning pour les animations dans les deux années obligatoires.

Ont également été pointés les paradoxes auxquels été soumise la collaboration entre les écoles et les SPSE du fait du décalage entre l'obligation d'animations EVRAS en sixième primaire et l'inscription des connaissances sur le système de reproduction dans les référentiels de cinquième primaire (ce qui entraîne des demandes spécifiques et ponctuelles que les PSE ne souhaitent pas assurer, s'inscrivant dans une approche plus globale de l'EVRAS).

- Les collaborations avec les régions pour la surveillance des maladies transmissibles et l'imputation de la décision en cas d'urgence sanitaires sont aussi revenues au centre de l'attention.
- A l'occasion de la présentation de ZEPHYR, programme destiné à suivre le dossier médical de l'enfant parmi les services de l'ONE, s'est posée la question de l'accès des usagers (parents, adolescents) et des professionnels de santé hors ONE (pédiatre, médecin de famille,...) aux données de santé de l'enfant.

Cette question est restée en suspens, mais dans tous les cas, les parents ou l'élève majeur devront donner leur accord pour l'accès au dossier par des tiers.

- Enfin, les débats ont aussi portés sur certaines parties de la déclaration de Politique du Gouvernement de la Communauté française (DPC).

A cette occasion, il a été regretté que cette DPC n'aborde pas l'articulation avec la première ligne de soins alors que l'on souhaite favoriser l'autonomisation de l'élève par rapport à sa santé. Certains membres ont aussi regretté que les objectifs de promotion santé fixés aux SPSE ne soient pas suffisamment alignés avec les objectifs des politiques régionales et que ces services doivent par conséquent investir dans un travail de recherche d'informations pour obtenir une vision globale.

C'est sur ces différents thèmes que la contribution des représentant.e.s de la FWPS a été la plus marquée, aussi bien pour enrichir le débat avec les réalités des acteurs de promotion de la santé agréés par la Région wallonne que pour soutenir la commission dans la rédaction de ces avis.

En 2024, quatre avis ont été remis à sa ministre de tutelle par la Commission PSE :

- [Avis 2024-01](#) : Avant-projet de décret modifiant le décret du 14 mars 2019 relatif à la promotion de la santé à l'école et dans l'enseignement supérieur hors universités pour y intégrer un Chapitre Ibis relatif au traitement des données à caractère personnel
- [Avis d'initiative 2024-02](#) : Les difficultés d'application de la mission Prophylaxie des maladies transmissibles
- [Avis d'initiative 2024-03](#) : Les modifications proposées pour le rapport d'activité 2023-2024 et les modalités de construction du canevas de rapport d'activité relatif à la période 2024-2030
- Avis d'initiative 2024-04 : le dispositif d'intervention disponible pour répondre aux situations d'urgence sanitaire
- Avis d'initiative 2024-05 : L'accompagnement et la validation des projets de service 2024-2030

Les représentant·es de la FWPS à la Commission PSE :

Prénom - Nom	Organisme	Mandat
Chantal Vandoorne	ESPRist-ULiège	Effective
Michel Candeur	CCR	Suppléant

Le Collège wallon de l'Alimentation Durable (CwAD)

En 2024, le CwAD a concrétisé sa mission de remise d'avis. Ce processus a été accompagné par un organisme externe, Möbius. A cet effet, trois GT sous forme de demi-journées de travail ont été organisés selon les trois ambitions définies au sein de Food Wallonia, afin de construire l'avis qui a été remis au Gouvernement wallon au mois de juin 2024, à savoir :

1. Développer une politique cohérente & intégrée relative au système alimentaire incluant les dimensions sociales, économiques et environnementales sur l'ensemble du système alimentaire
2. Développer une approche globale de transition des filières pour assurer un système alimentaire wallon durable
3. Concrétiser le droit à l'alimentation relevant d'un système alimentaire durable à travers une politique plus cohérente et engagée pour atteindre cet objectif

Nous avons participé au GT Droit à l'alimentation. Avant le GT, nous avons pu prendre connaissance du document d'inspiration que le secrétariat du développement durable nous a transmis une dizaine de jours à l'avance. Nous avons participé à l'enrichir et à le discuter en vue d'élaborer les points-clés à transmettre dans l'avis.

Le calendrier établi ne nous permettait pas de participer aux deux autres GT. Néanmoins, nous avons suivi l'avancement des travaux et avons pu réagir aux propositions des membres du CwAD.

Le 21 mars, nous avons participé à une réunion de convergence. Cette réunion avait pour objectif de présenter un avis intégrant les travaux des trois GT. Cette proposition a finalement été revue par le secrétariat du développement durable sur base des échanges et retours des membres du CwAD. En effet, les membres ont décidé de mettre l'accent sur la gouvernance de la politique alimentaire, ce qui nécessitait de revoir en profondeur la première mouture de l'avis.

Le processus s'est poursuivi par mail, il n'y a plus eu de rencontre. Une version pré-finale de l'avis nous est parvenue, nous avons pu réagir et commenter cette version. Après avoir réintégré les commentaires, le secrétariat nous a renvoyé une [version finale de l'avis](#) à approuver formellement, ce que nous avons fait.

L'avis a été publié et transmis au Gouvernement wallon. Il a également fait l'objet d'un [sketch note](#) pour sa diffusion.

Les deux documents ont été partagés et publiés sur [notre site internet](#).

En attente des directives de la nouvelle législature, le CwAD ne s'est plus réuni en 2024.

La représentante de la FWPS au CwAD :

Prénom - Nom	Organisme	Mandat
Estelle Georgin	ESPRist-ULiège	Effective

La Coalition Santé

La FWPS est devenue membre de la Coalition Santé le 8 octobre (suite à un vote en AG de la Coalition).

Les nouveaux représentant·es de la FWPS à la Coalition sont :

Prénom - Nom	Organisme	Mandat
Nathan Charlier	ESPRist-ULiège	Effectif
Dounia Ouhadid	FWPS	Suppléante

La Coalition Santé (anciennement Plateforme d'Action santé et Solidarité) est une initiative de la société civile belge regroupant associations, mutuelles et syndicats autour des questions de santé en Belgique.

Le 10 décembre dernier, la Coalition Santé organisait une journée à Bruxelles pour brainstormer entre membres et définir ensemble les objectifs et actions pour les prochains mois et années. L'objectif de cet événement était de relancer une dynamique de réflexion et d'action dans un contexte post-électoral.

Ce fut l'occasion pour la FWPS de rencontrer d'autres membres de la Coalition mais également de rentrer dans le vif du sujet.

Au programme de la journée :

Enjeux

En premier partie de journée, différent-es intervenant-es ont fait le tour des enjeux politiques pour la prochaine législature en matière de :

- promotion de la santé en Wallonie, à Bruxelles et en lien avec les compétences fédérales
- soins de santé
- concertation sociale

World café

Toujours le matin, les participant-es ont été challengé-es autour des enjeux pour la prochaine législature, les priorités politiques pour la Coalition, l'évaluation de la campagne VivreMieux, etc.

Deux ateliers

L'après-midi, les membres de la Coalition ont été invités à choisir entre 2 ateliers ayant pour sujet :

- les malades de longue durée (enjeux, pistes, stratégies, etc.)
- la mobilisation des membres de la Coalition autour d'un évènement

La FWPS a pris part aux deux ateliers.

Le fruit de ces réflexions sera présenté lors de la prochaine Assemblée générale de la Coalition Santé qui aura lieu le 21 janvier 2025.

III. Partenariats

Types de collaboration (manipulation, information, consultation, conciliation, partenariat, délégation de pouvoir, contrôle citoyen)⁵

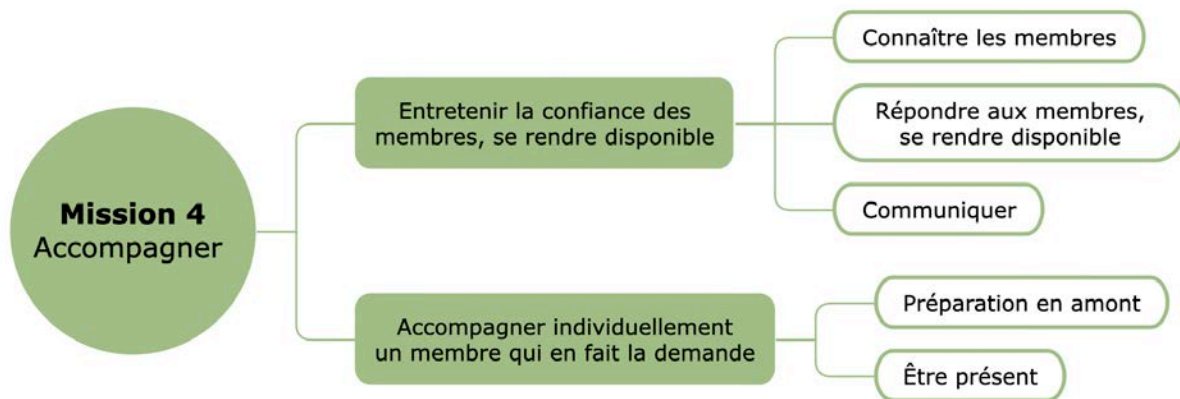
⁵ Cfr guide de rédaction du PAC des opérateurs

Acteurs	Modalités de collaboration
AVIQ/Cabinet	<p>De l'information à la conciliation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Information : L'AViQ peut transmettre des appels à candidatures (Commission prévention et promotion de la santé, Comité de pilotage du WAPPS, etc.) - Conciliation : en instance (par ex. au Comité de pilotage), débat qui implique une conciliation des points de vue puis décisions
CEPS	<p>De l'information au partenariat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Information : les membres CEPS échangent des informations avec la FWPS et inversement, en lien avec les mandats des un-es et des autres - Partenariat : échanges, mises en commun et défense commune de certains sujets dans les instances où siègent des CEPS membres et la FWPS
COMP	<p>De l'information au partenariat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Information : les membres COMP échangent des informations avec la FWPS et inversement, en lien avec les mandats des un-es et des autres - Partenariat : échanges, mises en commun et défense commune de certains sujets dans les instances où siègent des COMP membres et la FWPS
Opérateur en promotion de la santé	<p>De l'information au partenariat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Information : les membres opérateurs échangent des informations avec la FWPS et inversement, en lien avec les mandats des un-es et des autres - Partenariat : échanges, mises en commun et défense commune de certains sujets dans les instances où siègent des opérateurs membres et la FWPS
Autre acteur en promotion de la santé ou autre secteur	<p>Information : au sein des instances, les membres FWPS peuvent échanger des informations avec d'autres membres y siégeant et inversement, en lien avec les mandats des un-es et des autres (surtout à la FASS et l'UNIPSO, moins en Comité de pilotage)</p>
COPIL Plan PPS	<p>De l'information au partenariat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Information : les membres du COPIL échangent des informations « autorisées » avec la FWPS et inversement en lien avec les mandats des un-es et des autres - Partenariat : échanges, mises en commun et défense commune de certains sujets par les représentants du secteur de la promotion de la santé

<p>FASS</p>	<p>De l'information au partenariat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Information : les membres de la FASS (les fédérations sectorielles) échangent des informations avec la FWPS et inversement en lien avec les mandats des un·es et des autres - Partenariat : échanges, mises en commun et défense commune de certains sujets dans les instances où siègent des membres de la FASS et la FWPS
<p>FBPS</p>	<p>De l'information au partenariat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Information : échanges d'informations entre mandataires FWPS et FBPS au sein des instances où elles siègent toutes les deux (FASS, Commission PSE, etc.) et relais auprès des membres le cas échéant - Partenariats : échanges, mises en commun et défense commune de certains sujets dans les instances où siègent la FBPS et la FWPS

Mission 4 : ACCOMPAGNER

Représenter individuellement un de ses membres
lorsque celui-ci en fait la demande,
dans le respect des dispositions en vigueur



I. Description brève de la mission

La FWPS peut accompagner les membres qui en font la demande dans certaines démarches ou situations de leur vie associative. Cet **accompagnement** peut aller du conseil à la présence à en réunions en passant par la préparation de celles-ci (II.2.). Afin de pouvoir offrir ce service aux membres qui en auraient besoin et le souhaiteraient, la FWPS doit **informer ses membres** de ce service tout en entretenant le **lien de confiance** entre la FWPS et ses membres et plus particulièrement entre les permanentes, les administrateur·rices et ses membres (II.1.).

II. Objectifs opérationnels

II.1. Entretenir la confiance des membres, se rendre disponible, communiquer sur les possibilités d'accompagnement de la FWPS

Description

Entretenir le lien de confiance avec les membres passe par la **connaissance des spécificités** de chacun d'entre eux (ce qui peut prendre du temps). Cela nécessite aussi une certaine **disponibilité** et du **temps pour échanger** avec les membres de manière individuelle (à leur demande ou sur initiative) ou pour apporter les informations souhaitées. Enfin, la FWPS doit communiquer auprès de ses membres sur les différentes possibilités d'accompagnement.

Activités

➤ Connaître les membres

S'informer sur les spécificités de chacun des membres

En 2024

Les contacts avec les membres ont été entretenus lors des AG, des réunions des groupes de travail, de la journée Interfédé ou d'échanges téléphoniques avec l'un ou l'autre.

Le partage d'informations liées aux activités des membres sur les réseaux et dans la newsletter externe permet également de suivre certains de leurs évènements ou certaines de leurs actions.

Fin 2024, les membres ont approuvé la proposition de la coordinatrice de rendre visite à quatre d'entre eux chaque année à un rythme d'environ une journée tous les trimestres et de participer à une ou plusieurs de leurs activités. L'objectif est de mieux comprendre et expliquer leur travail de terrain et leurs réalités afin de nourrir les missions de la FWPS. Ces visites prendront forme pour la première fois en 2025.

➤ Répondre aux demandes, se rendre disponible

Répondre aux mails et appels téléphoniques des membres dans un délai raisonnable

En 2024

Ce rôle de la FWPS s'est poursuivi toute l'année 2024. Les questions posées par les membres sont généralement liées :

- aux obligations d'employeurs (ex. obligations liées aux CCT de la CP 332, etc.)
- aux obligations administratives : règles financières, RASH, etc.
- à des questions pratiques : locations de salle, connaissance de certains prestataires, liste de contacts, expérience à faire valoir (plaidoyer, etc.), implications d'un mandat, organisation d'un évènement (Journée interconnaissance, etc.)
- etc.

➤ **Communiquer**

Communiquer sur les différentes possibilités d'accompagnement

En 2024

Comme en 2023, la FWPS n'a rien mis en place de particulier en 2024 pour communiquer sur les différentes formes d'accompagnement que la fédération peut proposer à ses membres.

II.2. Accompagner individuellement un membre qui en fait la demande

Description

La FWPS vise ici l'accompagnement, **au-delà de la simple réponse** à une demande ou interpellation d'un membre. Il s'agit de la présence de la FWPSanté à une ou plusieurs réunions et/ou de la participation à la préparation de celle-ci.

Activités

➤ **Préparation en amont**

Préparer une réunion avec le membre

En 2024

En 2024, un membre a demandé à être accompagné par la FWPS. Cela s'est matérialisé par une rencontre en visioconférence, des appels téléphoniques et des mails échangés.

➤ **Être présent**

Être présent en réunion avec le membre ou le représenter et le soutenir dans sa démarche

En 2024

Il n'y a pas eu de demande de présence de la FWPS lors d'une réunion avec un acteur tiers tels que le pouvoir subsidiant de la part d'un membre en 2024.

III. Partenariats

Types de collaboration (manipulation, information, consultation, conciliation, partenariat, délégation de pouvoir, contrôle citoyen)⁶

Acteurs	Modalités de collaboration
AVIQ/Cabinet	Conciliation : Si la FWPS accompagne ou représente un membre dans une réunion ou dans le cadre d'un « litige » avec l'AViQ ou le cabinet, il y aura conciliation si cela est possible.
CEPS	Partenariat ou délégation de pouvoir : - Partenariat : dans le cadre de la préparation de la réunion - Délégation de pouvoir : si représentation du membre en son absence
COMP	Partenariat ou délégation de pouvoir : - Partenariat : dans le cadre de la préparation de la réunion - Délégation de pouvoir : si représentation du membre en son absence
Opérateur en promotion de la santé	Partenariat ou délégation de pouvoir : - Partenariat : dans le cadre de la préparation de la réunion - Délégation de pouvoir : si représentation du membre en son absence
Autre acteur en promotion de la santé ou autre secteur	Néant
COPIL Plan PPS	Néant
FASS	Partenariat : la FASS peut aider à la préparation de la réunion
FBPS	Partenariat : la FBPS peut aider à la préparation de la réunion

⁶ Cfr guide de rédaction du PAC des opérateurs



fwpsante.be